

Õppetöö korraldus ja hindamine osalise või täieliku distantsõppe ajal.

1. Õppetöö korraldus distantsõppe ajal

1.1 Osalise distantsõppe korral on klass mingi perioodi koolis ja mingi perioodi distantsõppel. Täieliku distantsõppe korral on kõik klassid distantsõppel.

1.2 Distantsõpe on õpetaja poolt juhendatud õppetöö, kus õpilane ei ole koolimajas, vaid suhtleb õpetajaga elektrooniliste vahendite kaudu.

1.3 Distantsõppel toimub õppetöö kehtiva tunniplaani alusel.

1.4 Distantsõppes osalemiseks vajab õpilane laua-või sülearvutit koos kaamera ja mikrofoniga, nutitelefoniga või tahvelarvutit ning internetiühendust. Vajadusel ja võimalusel laenutatakse täieliku distantsõppe korral õpilasele digiõppeseadmeid. Selleks pööratakse koolijuhile poole.

1.5 Distantsõppe perioodil on kasutusel järgmised õpikeskkonnad: Stuudium, Tera; videotunni keskkond; Opiqu platvorm.

1.6 Aineõpetaja valib vahendid, meetoodika ja suhtluskanali, mille abil õppetööd läbi viiakse. Soovitav kanal videotundide läbiviimiseks on Meet.inlink.ee

1.7 Et õpilane saaks oma aega planeerida, antakse kõik distantsõppe ülesanded ja suunised tundideks Stuudiumis koduse tööna sama koolipäeva hommikuks hiljemalt kell 8.00.

1.8 Distantsõppe ajal jaguneb õppetöö kaheks: otsesuhtluseks õpetaja ja õpilase vahel, mille käigus viiakse läbi videotunde (arvestusega, et õpilasel ei oleks üle kahe tunni päevas) ning õpetaja juhendite põhjal toimuvaks iseseisvaks tööks. Videotunni toimumine märgitakse Stuudiumis tunniteemana. Videotunni toimumisest annab aineõpetaja teada vähemalt päev enne tunni toimumist.

1.9 Videotunni lõpus võib õpetaja õppimise kinnistamiseks anda koduseid töid. Kui õpetaja on andnud tunniplaani järgseks tunniks iseseisva töö, siis sellele lisaks koduseid töid ei anta.

1.10 Õpilasele antud päeva- või nädalaülesannete esitamise tähtajaks on Stuudiumis fikseeritud kuupäev (näiteks: kui õpetaja antud tähtaeg on 6. september, peab töö olema esitatud hiljemalt 6. septembril kell 18.00), v.a juhul, kui õpetaja teeb reaalajas videotundi ja palub töö esitada sama tunni lõpus.

1.11 Kui õpetaja antud ülesanne sisaldab õpilase enda filmimist, siis peab õpetaja välja pakkuma ka alternatiivse võimaluse. Õpetaja ei jaga saadetud salvestusi teistega ja kustutab need kohe pärast hindamist. Kui õpetaja soovib saadud töid tunnis õppetöö eesmärgil näidata, siis küsib ta eelnevalt selleks luba.

2. Distantsõppes puudumine

2.1 Eelnevalt kokku lepitud tunniplaani järgses videotunnis fikseeritakse puudujad tavapärasel viisil.

2.2 Kui õpilane on haige ega saa iseseisvalt koduseid ülesandeid teha, teavitab vanem sellest klassijuhatajat hiljemalt sama koolipäeva hommikul. Sellisel juhul märgib klassijuhataja Stuudiumi märke „p”. Enne iseseisva töö hindamist vaatab aineõpetaja üle puudujad (“kogu puudumised”), mille alusel põhjusega puudujatele märgib esitamata töö „!” ja põhjuseta puudujatele märgib esitamata töö „MA”.

2.3 Kooli juhtkond võtab vajadusel ühendust õpilase ja/või vanemaga, kui õpilane ei osale distantsõppes.

3. Tugi osalise või täieliku distantsõppe ajal

3.1 Tugispetsialistide (sotsiaalpedagoog, õpiabi õpetajad, abiõpetaja, PPõpetaja) töö õpilase, vanema ja õpetaja nõustamisel toimub meili, telefoni või vajadusel ja kokkuleppel videosilla vahendusel ning HEVKO või õppealajuhataja koordineerimisel. Kontaktid on kättesaadavad kooli kodulehelt.

3.2 IT-tehniliste küsimuste ja probleemide korral saab pöörduda kool@kalmetu.vil.ee

4. Hindamine osalise või täieliku distantsõppe perioodil

4.1 Hindamise alused on osalise või täieliku distantsõppe perioodil samad, mis kontaktõppe ajal.

4.2 Distsantsõppe perioodil toimub hindamine mitteeristava hindega (AR/arvestatud või MA/mittearvestatud), millele lisatakse sõnaline tagasiside.

4.3 Hinnangut MA on õpilasel võimalik parandada õpetaja määratud ajaks.

4.4 Hindamisel ollakse paindlikumad, kasutades senisest enam erinevaid ja õppijaid toetavaid hindamise meetodeid (sõnaline õppimist toetav hindamine, kujundav hindamine). Õpilane võib kokkuvõtvalt aastahinnet õppeaasta jooksul parandada.

4.5 Õppeainetes, mis toimuvad kord nädalas, võib kokkuvõtva trimestrihinde välja panna ka kahe hinde alusel.

5. Videotunnis osalemise reeglid õpilasele

5.1 Videotunnis osalemine on õpilasele kohustuslik.

5.2 Enne videotundi kontrollib õpilane üle tehnilised vahendid (internetiühendus, kaamera, mikrofoni).

5.3 Videotunnis osaleb õpilane oma pärisnimega.

5.4 Videotunnis osalemiseks valitakse vaikne ruum.

5.5 Videotunnis on viisakas ja korrektne riietus.

5.6 Videotunnis ollakse kohal õigel ajal.

5.7 Vestlusruumi sisenedes tervitatakse ja lahkudes öeldakse "Head aega!".

5.8 Tunnis lülitab õpilane mikrofoni ja kaamera sisse õpetaja nõudel.

5.9 Videotunni vestlusalas (chat) kirjutab õpilane ainult õppetöoga seotud infot.

5.10 Õpilane ei tegele videotunnis õppetööväliste tegevustega (mängimine, söömine jne).

5.11 Õpilane ei jaga videotunni linki kõrvaliste isikutega.

5.12 Õpilane lahkub videotunnist, kui õpetaja on andnud selleks loa.

5.13 Videotunni lõppedes lahkub õpilane vestlusruumist.

5.14 Videotunni salvestamine on keelatud