

Valikõppeaine Informaatika

ARVUTIÕPETUSE AINEKAVA

Arvutiõpetuse tunnid toimuvad kord nädalas II ja IV klassile, millele lisandub VII klassi meediatund. Suurem rõhk on asetatud mootorika arendamisele ja teksti ning tabeltöötlusele. Tundides on suurem rõhk iseseisval praktilisel tööol, kuna see arendab õpilast ja ta saab kohe järgi proovida praktiliselt õpitu. Operatsioonisüsteemidest on kasutusel Windows. Teksti- ja tabeltöötlusel kasutame LibreOffice'it. Joonistusprogrammideks kasutame Paint 3D.

Õpe toimub moodulõppe põhimõttel:

II klassis põhialused ja -oskused, kergem tekstitöötlus, interneti kasutamine ning ohutus

IV klassis arvuti riistvara, tekstitöötlus ja -kujundamine, interneti soovipärane kasutamine, ohutus

VII klassis ettevalmistumine loovtöoks, põhjalikum tekstitöötuse alaste teadmiste omandamine, esitluste koostamine, interneti kasutus eesmärgi- põhiselt, algteadmised tabeltöötusest, ohutus

Integratsioon:

Informaatika on teisi õppeaineid siduv distsipliin, mis toetab õppeainete integratsiooni ja stimuleerib uute õpetamismeetodite kasutamist. Informaatika pakub teiste ainete õpetamiseks uusi ja huvitavaid tehnoloogiaid (õpiprogrammid, info leidmine internetist, arvuti kasutamine tööde valmistamisel, simulatsioonid). Suur osa programmidest on inglise keelse kasutajaliidesega ja siit integratsioon inglise keelega, samuti saab kasutada muude keelte õpetamiseks läbi spetsiaalsete keeleprogrammide. Teises klassiastmes kasutatakse suures osas õppimist läbi mootorikat arendavate tegevuste (joonistamine, kirjutamine), mis aitab arendada kõnevõimet ning loovat mõtlemist. Lõpuklassis toimub suurem integratsioon matemaatika ja füüsikaga, kuna tabeltöötuses, valemite koostamisel, tuleb kasutada palju matemaatilist „mõtlemist“.

Hindamine:

Hindamine toimub läbi praktiliste kontrolltööde. Arvestatakse töö täpsust, tunnis kaasa töötamist, tehnilist taipu, ülesannete täitmise korrektsust, õpilase võimeid ja soovi areneda.

Hindamise skaala on järgmine:

Hinne „5“ - 90-100% võimalikust punktisummast

Hinne „4“ - 77-89% võimalikust punktisummast

Hinne „3“ - 50-74% võimalikust punktisummast

Hinne „2“ - 25-49% võimalikust punktisummast

Juhul kui töö on sooritatud alla 25% siis jäetakse töö hindamata ja antakse õpilasele võimaluse järele vastata. Võimalus järele vastata kaasneb ka hinde „2“ puhul.

Eesmärgid:

Eesmärkideks on tööplaanis välja toodud teemade omandamine. Eesmärgid on jaotatud etappidesse: II klass omandab infotehnoloogia põhiteadmised ja -oskused, toimub ka oskuste „ühtlustamine“ õpilaste vahel (kellel on kodus arvuti, neil suuremad oskused ja kellel ei ole kodus arvutit nendel oskused väiksemad). IV klass omandab teadmised arvuti riistvarast ja tarkvara ülesehitusest, kergemast tekstitöötusest ja sihipärase interneti kasutamisest. VII klass omandab põhjalikumad teadmised teksti- ja tabeltöötusest, oskab koostada esitlusi ning leida internetist tõepärast ning kindlat materjali.

Õppematerjalid:

Kasutame mitmeid materjale interneteist, lisaks õpetaja koostatud slaide.

<http://www.google.ee/>

<http://www.metshein.com/>

2.KLASS

Õppe-eesmärgid:

- ühtlustada õpilaste taset
- anda algteadmised ja -oskused arvuti kasutamisest
- anda klaviatuuri ja hiire „tunnetus“
- anda ülevaade tähtsamatest programmidest
- oskus internetist vajalikku leida

Õppeaine sisu:

Tegeleme praktilise tööga. Trükkimise, joonistamise ja mängimise läbi harjutatakse hiire ja klaviatuuri tunnetust. Internetist info ja mängude otsimine. Lihtsamate tekstide trükkimine ja lihtne kujundamine.

Õpitulemus:

Õpilane oskab iseseisvalt arvutit käima ja seisma panna. Oskab avada joonistus-, interneti- ja trükkimisprogramme. Oskab iseseisvalt temaatilise pildi joonistada, kasutades erinevaid vahendeid. Oskab trükkida ja kujundada oma teksti dokumenti, lisada sinna pilti. Oskab internetis iseseisvalt ringi liikuda ja on vilunud otsingumootorites.

4.KLASS

Õppeeesmärgid:

- anda ülevaade op.süsteemide erinevustest ning iseärasustest
- anda ülevaade IT eetikast ning tavadest
- anda oskus personaalarvutiga ringikäimiseks- kaustad, failid jms.
- anda ülevaade riistvarast
- anda põhjalikum ülevaade digitaalpildist
- anda oskus iseseisvalt trükkida ja kujundada teksti
- anda oskus pilte oma dokumenti lisada ja kujundada

Õppeaine sisu:

Enamus tööst toimub praktilise tööna. Õpitakse pildi parameetrite muutmist vastavalt oma soovile (suurus, värvid, efektid). Toimub praktiline tekstide trükkimine ja kujundamine.

Õpitulemus:

Õpilane oskab vahet teha erinevatel pildi formaatidel. Oskab iseseisvalt pilti teha ning seda arvutisse transportida. Oskab muuta pildi parameetreid ning lisada sellele efekte. Oskab iseseisvalt tekste sisse trükkida, kujundada, pilte lisada. Oskab oma personaalarvutit korras hoida, ning seda vastavalt oma vajadustele seadistada. Arvuti hangumisel oskab arvutiga adekvaatselt käituda. Teab riistvaralisi komponente, ning nende tööpõhimõtteid.

7.KLASS

Arvutiõpetus on integreeritud meediaõpetusega.

Õppeesmärgid:

- läbi kordamise ja praktiliste tööde kinnistada teadmisi tekstitööst
- anda oskus lisada tabeleid
- anda oskus seadistada ja kontrollida õigekirja
- ajalehe materjalide trükkimisega anda ülevaade ajalehe toimetuse tööst
- anda ülevaade tabelitööst
- anda oskus sisestada valem
- anda oskus andmeid vastavalt vajadusele töödelda
- anda oskus andmeid väljendada sobiva graafiku kaudu
- anda ülevaade erinevatest failitüüpidest
- anda ülevaade slaidi programmidest
- anda oskus koostada lihtsamaid slaidi esitlusi
- anda ülevaade interneti toimimisest
- anda oskus kasutada otsingumootoreid ning sealt adekvaatse info leidmiseks
- õppida tundma mõisteid
- anda teadmine veateadetest
- anda ülevaade viirustest

Õppeaine sisu:

Praktilise töö kaudu kinnistatakse varem õpitut. Lisaks toimub õpe praktilise ülesannete (töölehed) kaudu. Arvuti kuulutuste najal arvuti jõudluse hindamine. Uuritakse praktiliselt erinevaid failitüüpe. Trükitakse ja kujundatakse kooli ajalehe artikleid. Koostatakse slaidiesitlusi.

Õpitulemus:

Oskab oma dokumenti korrektselt kujundada. Oskab lisada tabeleid, ning neid vastavalt oma vajadustele kujundada. Oskab kontrollida õigekirja ning seda seadistada. Teab, mis on tabelitöötlus ja milliseid programme selleks kasutatakse. Oskab sisestada valemid ning neid kombineerima. Oskab sisestada ja töödelda andmeid. Oskab väljendada andmeid sobiva graafikuga. Oskab kuulutusele toetudes hinnata arvuti jõudlust. Teab ja tunneb erinevaid failitüüpe vastavalt faililaiendile. Oskab koostada slaidiesitlusi. Oskab internetis ringi liikuda ja vajalikku infot leida. Teab ja kasutab erinevaid mõisteid. Teab viiruste ohtlikkusest ning oskab neist hoiduda.