

Kehtestatud direktori 31. august 2023 käskkirjaga nr 1-3/9

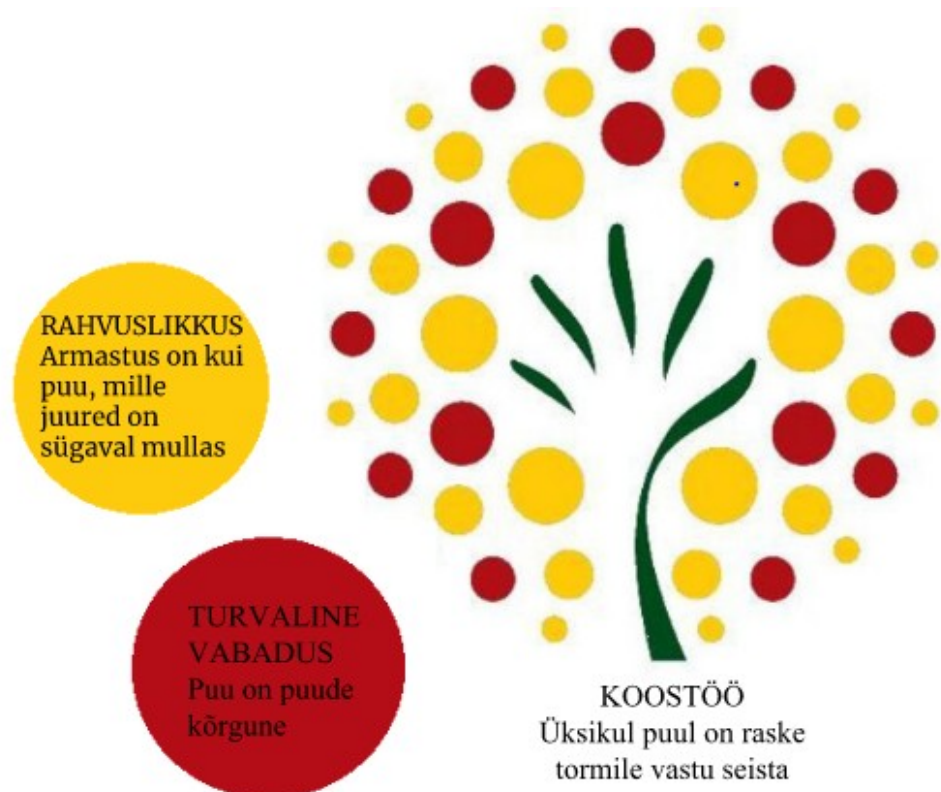


**KALMETU KOOLI ÕPPEKAVA
ÜLDOSA**

KALMETU KOOLI ÕPPEKAVA

Kalmetu Kooli õppekava kehtestatakse põhikooli riikliku õppekava (edaspidi RÕK) põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava (edaspidi PLRÕK) ja koolieelse lasteasutuse riikliku õppekava, (edaspidi LRÕK) alusel kajastab kooli eripära ning on kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokumendiks. Kalmetu Kooli õppekava koostatakse lähtudes kooli arengukavast ning arvestades õppenõukogu, pedagoogilise nõukogu, hoolekogu ja õpilasesinduse seisukohti.

1. VÄÄRTUSED



(lisa 1)

RAHVUSLIKKUS kodu, kodupaiga ja eestluse väärtustamine.

TURVALINE VABADUS, kaitstud vaimses, sotsiaalses ja füüsilises mõttes. Julgus katsetada, eksida ning uuesti proovida.

KOOSTÖÖ positiivses ja kokkuhoidvas meeskonnas, kuhu kuuluvad õpilased, koolipersonal, lapsevanemad, vilistlased ja kogukond.

2. ERIPÄRA



KOGUKONDLIKKUS – kool kui kogukonna keskus.

- Ühine väärtusruum.
- Hinnangutevaba ja sõbralik suhtlus kogukonna liikmete vahel.
- Avatud kool: aktiivne osalemine koolivälistel üritustel ja tegevustes, valmisolek igakülgselt koostööks kogukonna liikmetega.
- Aktiivne õpilasesindus ja hoolekogu.

KESKKOND – vaimset, füüsilist ja sotsiaalset heaolu väärtustav koolikeskkond.

- Õppijakeskne lähenemine ja individuaalse õpitee kujundamine.
- Koolikiusamise ennetamine, vähendamine ja vaimse tervise väärtustamine.
- Liikuma kutsuv kooli ümbrus.
- Keskkonda väärtustav kool.

LÕIMING – lasteaia ja kooli, formaalse ja mitteformaalse hariduse vahel.

- Õpilase tervikliku maailmapildi kujunemise toetamiseks juhindub õppe- ja kasvatustegevus kooli õppekava põhiväärtustest.
- Ainekavad (sh mitteformaalne õpe) on omavahel seotud koolis üld- ja valdkonnapädevuste ning lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse põhimõtete kaudu.
- Läbivate teemade ja valdkondade käsitlemine toimub lõimitult.
- Võimalus osaleda arendavates [huviringides](#).

ETTEVÕTLIKKUS – kaasav, iseseisvust ja initsiatiivikust arendav õppimise ja õpetamise meetodika.

- Koolipere õppe- ja kasvatustöö protsessidesse kaasamine.
- Õpilaste õpi-, probleemilahendus-, koostööoskuse, kriitilise mõtlemise ja eneseanalüüsi arendamine ja toetamine formaalses ja mitteformaalses hariduses.
- Erinevates kooli sisestes ja välistes [projektides](#) osalemine.
- Kooli juhtimine ja sisehindamine Ettevõtliku kooli [standardist](#) lähtuvalt.

KOOLI ÕPPEKAVA ÜLDOSA

3. KOOLI ÕPPE- JA KASVATUSEESMÄRGID

Kalmetu Kool lähtub õppe- ja kasvatusesmärkide seadmisel [põhikooli riikliku õppekavast](#) (2.jagu).

3.1. Üldpädevused

Üldpädevuste arendamine toimub vastavalt [põhikooli riiklikus õppekavas](#) sätestatule (§ 4, 15, 18, 20). Üldpädevuste arendamine ainetunnisiselt on kirjeldatud ainekavades. Ainetunniväline üldpädevusi arendav tegevus on kajastatud õppeaasta üldtööplaanis.

3.2. Läbivate teemade ja lõimingu rakendamine

Läbivate teemade ja lõimingu rakendamine toimub vastavalt [põhikooli riiklikus õppekavas](#) sätestatule (§ 5, 7, 14, 15, 20, 24, 26). Ainetunnisiselised läbivate teemade ja ainete vahelised lõimingupunktid on kirjeldatud ainekavades. Ainetunniväline läbivate teemade käsitus ja lõiming on kajastatud õppeaasta üldtööplaanis.

4. ÕPPEKORRALDUS

4.1 RÕK tunnijaotusplaan

Tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti, mis on koostatud [põhikooli riikliku õppekava](#) § 15 alusel:

Ained	I ka				II ka				III ka			
		I	II	III		IV	V	VI		VII	VIII	IX
Keel ja kirjandus	20				15				12,5			
Eesti keel	20	7	6+1	6	11	5	3	3	6,5	2	2	2+0,5
Kirjandus					4		2	2	6	2	2	2
Matemaatika	10				15				13,5			
Matemaatika	10	3	3	4	15	4+1	4+1	5	13,5	5	4	4+0,5
Võõrkeeled	3				12				18			
A-võõrkeel	3			3	9	3	3	3	9	3	3	3
B-võõrkeel					3			3	9	3	3	3
Loodusained	3				7				20			
Loodusõpetus	3	1	1	1+1	7	2	2	3	2	2		
Bioloogia									5	1	2	2
Geograafia									5	1	2	2
Füüsika									4		2	2
Keemia									4		2	2
Sotsiaalsained	2				7				10			
Inimeseõpetus	2		1	1	2		1	1	2	1	1	
Ajalugu					4		2	2	6	2	2	2
Ühiskonnaõpetus					1			1	2			2
Kunstiained	10,5				7				6			
Muusika	6	2	2	2	4	2	1	1	3	1	1	1
Kunst	4,5	2	1	2/1	3	1	1	1	3	1	1	1
Tehnoloogia	4,5				6				5			
Käsitöö/töö- ja tehnoloogiaõpetus	4,5	1	2	1/2	6	1+1	2	2	5	2	2	1

Kehaline kasvatus	9				8				6			
Kehaline	9	3	3	3	8	3	3	2	6	2	2	2
Valikained												
<i>Sotsiaalsed oskused</i>	1	1										
<i>Kodulugu</i>	1		1									
<i>Õpioskused</i>	1		1		1		1			1		
<i>Liiklusõpetus</i>					1	1						
<i>Infomaatika</i>	2		1	1	1	1						
<i>Draamaõpetus</i>					1		1					
<i>Multimeedia</i>					1		1					
<i>Ettevõtlus</i>					1			1				
<i>Meediaõpetus</i>									0,5	0,5		
<i>Ettevõtlus ja karjäär</i>									1		1	
<i>Loovtöö alused</i>									0,5	0,5		
Kokku KK		20	23	25		25	28	30		30	32	32
Kokku RÕK		20	23	25		25	28	30		30	32	32

4.2 PLRÕK tunniarvutusplaan

Tunniarvutusplaan õppeaineti ja klassiti, mis on koostatud [põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava](#) lisa 1 § alusel.

Aine	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
Eesti keel	7	9	8	8	7	6	6	6	6
A-võõrkeel					2	2	2	2	2
Matemaatika	5	5	5	5	5	5	4	5	5
Loodusõpetus	1	1	2	2	2	4	4	4	4
Ajalugu						1	2	2	1
Inimeseõpetus	1	1	1	2	2	2	2	2	1
Muusika	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Kunst	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Kehaline	2	3	3	2	2	2	2	2	2
Käsitöö/töö- ja tehnoloogiaõpetus	2	2	2	2	4	4	4	5	7
Valikained			2	2	2	2	2	2	2
Kokku KK	20	23	25	25	28	30	30	32	32
Kokku PLRÕK	20	23	25	25	28	30	30	32	32

- PLRÕK õppekava õpilased B-võõrkeelt ei omanda.
- Lihtsustatud õppel õppiva õpilase valikainete valikul arvestatakse igal õppeaastal õpilase eripäraga, individuaalsete oskuste ja huvidega. Valitud valikained kajastatakse õpilase individuaalses õppekavas.
- PLRÕK õpilased peavad koostama loovtöö va juhul, kui õppenõukogu ei ole otsustanud, et see ei ole talle võimete kohane.

- Loovtöö sooritamine ei ole PLRÕK õpilasele põhikooli lõpetamise tingimuseks.

4.3. Valikainete ja võõrkeelte valik

4.3.1 Võõrkeeled

3. klassist A-võõrkeel inglise keel.

6. klassist B-võõrkeel vene keel või hispaania keel. Võõrkeele valiku teeb õpilane koostöös lapsevanemaga.

PLRÕK õppekava õpilased B-võõrkeelt ei omanda.

4.3.2 Valikained

Toetamaks üld- ja tulevikupädevusi, mida [haridusvaldkonna arengukavas 2021-2035](#) kirjeldatakse kui oskuseid ja hoiakuid, mis võimaldavad toime tulla üha keerukamas kiiresti muutuvmas maailmas, sh sotsiaalne intelligentsus, innovaatilisus ja kohanemisvõime, õppimine ja mõtestamine (võime mõtestada ja väärtustada õpitu sisulist tähendust), kultuuridevaheline pädevus (võime tegutseda eri kultuurikontekstides), mudeldav mõtlemine (oskus töötada suurte andmemahtudega, andmekäsitlusoskus, andmepõhine tegevus), uue meedia kirjaoskus, valdkondadeülesus, disainmõtlemine, toimetulek kognitiivse koormusega ja virtuaalne koostöö.

- 1. klass – sotsiaalsed oskused
- 2. klass – kodulugu; õpioskused; informaatika
- 3. klass – informaatika
- 4. klass – informaatika; liiklusõpetus
- 5. klass – õpioskused; multimeedia; draamaõpetus
- 6. klass – ettevõtlus
- 7. klass – loovtöö alused; meediaõpetus
- 8. klass – ettevõtlus ja karjäär

Lihtsustatud õppel õppiva õpilase valikainete valikul arvestatakse igal õppeaastal õpilase eripäraga, individuaalsete oskuste ja huvidega. Valitud valikained kajastatakse õpilase individuaalses õppekavas.

Valikainete korraldamine II kooliastmest võib toimuda ka valikainepäevade raames üks kord kuus (va informaatika).

4.3.3 Valikainete valimise põhimõtted

- valikainete valiku teeb kool;
- valikainete valikul on määravaks kvalifitseeritud spetsialisti olemasolu.

Lisaks on Kalmetu Koolis lõimitud formaalne ja mitteformaalne õpe ning kool arvestab võimalusel huvihariduse õpet riikliku õppekava õppeainena. Lisaks on õpilastel võimalik koolipäeva vältel osaleda erinevates [huviringides](#).

4.4. Läbivate teemade ja lõimingu rakendamine

Läbivate teemade ja lõimingu rakendamine toimub vastavalt [põhikooli riiklikus õppekavas](#) sätestatule, võttes aluseks § 5, 7, 14, 15, 20, 24, 26. Ainetunniväline läbivate teemade käsitlus ja lõimingud on kajastatud õppeaasta üldtöö- ja tegevuste plaanis. Ainetunnisisesed läbivate teemade ja ainete vahelised lõimimised on toodud ainekavades ja õpetajate töökavades.

4.5. Riiklikus õppekavas sätestatud õppeainete nimetustes või õppemahtudes tehtud erisused ja erisuste tegemise põhjendused

4.5.1 Riiklikus õppekavas sätestatud õppeainete nimetustes erisused

Riiklikus õppekavas sätestatud õppeainete nimetustes on erisus valikaines “Ettevõtlus ja karjäär”. Riikliku õppekava valikained “Ettevõtlus” ja “Karjääriõpetus” on 8. klassis ühendatud ühte õppeainesse “Ettevõtlus ja karjäär”.

4.5.2 Õppemahtudes tehtud erisused ja erisuste tegemise põhjendused

4.5.2.1 Eesti keel

Maht: 1 lisa eesti keel 2. klassis, 0,5 lisa eesti keel 9. klassis

Eesmärk: Kalmetu kooli põhiväärtuseks on rahvuslikkus, mille üheks tähtsaimaks osaks on hea emakeele oskus. Eesti keele ja kultuuri säilitamine ja areng on ka [haridusvaldkonna arengukavas 2021-2035](#) üks aluspõhimõtetest. Üks lisa eesti keel 2. klassis võimaldab arendada varakult funktsionaalset lugemisoskust, kinnistada ortograafia reegleid, propageerida lugemist ning arendada suulist ja kirjalikkus eneseväljendusoskust. Lisa eesti keel 9. klassis annab aega riigieksamiteks põhjalikult valmistuda ning võimaldada õpilastel soovijärgses õppeasutuses haridusteed jätkata.

4.5.2.2 Matemaatika

Maht: 1 lisa matemaatika 4. klassis ja 5. klassis, 0,5 lisa matemaatika 9. klassis

Eesmärk: [haridusvaldkonna arengukavas 2021-2035](#) tuuakse välja matemaatilise kirjaoskuse parandamine, kui üks strateegiline eesmärk, mistõttu pakume Kalmetu Kooli õpilastele lisatunde matemaatikas 2. ja 3. kooliastmes. Lisa matemaatika 9. klassis annab omakorda aega riigieksamiteks põhjalikult valmistuda ning võimaldada õpilastel soovijärgses õppeasutuses haridusteed jätkata.

4.4.2.3 Loodusõpetus

Maht: 1 lisa loodusõpetus 3. klassis

Eesmärk: Kalmetu kooli õppekavast lähtuvalt väärtustame rahvuslikkust ja oma kodukoha tundmist ning keskkonnateadlikkust on üks meie kooli eripäradest. Lisa loodusõpetuse tund 3. klassis võimaldab rakendada suuremas mahus õuesõpet, kasutades selleks kooli ümbrust. Lisatund annab võimaluse arendada laste huvi ja teadmisi keskkonnanohiu teemadel, õpitut kinnistada ning toetada lõimingu teiste õppeainetega.

5. ÕPPEKESKKONNA MITMEKESISTAMISEKS KAVANDATUD TEGEVUSED, SH ÕPPEKAVA RAKENDAMIST TOETAVAD TEGEVUSED, ÕPPEKÄIGUD JA MUU TAOLINE

Õppe- ja huvitegevusega seotud tegevused Kalmetu Koolis on kajastatud [koolisündmuste](#) plaanis või kooli üldtööplaanis. Õppetööd toetavate huviringide mitmekesisus lähtub õpilaste huvist ja kooli võimalustest arvestades huvigruppide (s.h tõrjutusriski ja erivajadustega noored) kaasatust erinevates vanuseastmes.

Formaalse ja mitteformaalse õppetöö lõimimist toetavateks tegevusteks lisaressursside kaasamine erinevatest projektidest ja fondidest.

6. III KOOLIASTME LOOVTÖÖ TEEMA VALIKU, JUHENDAMISE, TÖÖ KOOSTAMISE JA HINDAMISE KORD

III kooliastme loovtöödega seotud juhendmaterjalid on koondatud kooli kodulehele “Õppetöö” alamvaldkonda [Loovtööd](#).

Loovtöö koostamise, teema valiku ja juhendamise aluseks on [Kalmetu põhikooli III kooliastme läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö korraldamise kord](#).

Loovtöö vormistamise ja hindamise aluseks on Kalmetu Kooli [Kirjalike tööde koostamise juhend](#).

PLRÕK õpilased peavad koostama loovtöö va juhul, kui õppenõukogu ei ole otsustanud, et see ei ole talle võimete kohane. Loovtöö sooritamise ei ole PLRÕK õpilasele põhikooli lõpetamise tingimuseks.

7. ÕPILASE ARENGU JA ÕPPIMISE TOETAMISE NING HINDAMISE KORRALDUS

Õpitulemuste hindamine toimub Kalmetu Koolis [põhikooli riikliku õppekava](#) § 19-23 alusel ning Kalmetu Kooli eripäradest lähtuvalt.

7.1 Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.

- Õpilase teadmisi ja oskusi hindab õpetaja õpilase suuliste vastuste, kirjalike ning praktiliste tööde ja tegevuste alusel vastavalt õppekavas esitatud nõuetele.
- Õpilaste hinded kantakse e-päevikusse.
- Õpetaja kannab samal päeval kella 16.00-ks e-päevikusse antud tunni info (tunnikirjeldus, kodune töö, puudujad ja märkamised).

Trimestri algul teeb õpetaja õpilastele teatavaks õppeaines nõutavad teadmised ja oskused, nende kontrollimise vormi ja aja.

- Trimestri õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde aeg planeeritakse õpetaja töökavas ja kantakse e-päeviku kontrolltööde plaani hiljemalt 3 kalendripäeva enne töö toimumist.
- Päevas võib olla üks, nädalas kuni kolm kontrolltööd. Tunnikontrollide hulk päevas ei ole piiratud.
- Kontrolltöö tagastatakse õpilasele parandatult ja hinnatult ühe nädala jooksul, tunnikontroll üldjuhul järgmisel päeval/tunnil, kirjand hiljemalt kaks nädalat peale töö toimumist.

Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, võib töö tulemust hinnata hindegaga „1” ning õpetajal on õigus keelduda järelvastamise võimaluse andmisest.

Kui kontrolltöö on hinnatud hindegaga „2” või „1” , antakse õpilasele võimalus kokkuleppel aineõpetajaga järeltöö sooritamiseks.

Märge “!” tähistab tegemata tööd. Kui õpilane jätab selle 10 koolipäeva jooksul sooritamata, asendatakse see hindegaga „1”

7.2 Hindamise alused

7.2.1 Sõnaline hindamine

1. klassis hinnatakse õpilasi kujundavalt.

Õpetajal on õigus kasutada sõnalist hindamist A (arvestatud), MA (mittearvestatud hindamist), A+ (õppekava ootustest kõrgemad teadmised; kooli esindamine; suur tunniväline panus õppetöösse) ka I, II ja III kooliastmes järgnevates ainetes:

- valikainetes;
- kehalises kasvatuses;
- kunstis;
- muusikas;
- inimeseõpetuses;
- käsitöö/töö- ja tehnoloogiõpetuses.

Sõnalise hindamise kord on määratletud konkreetse aine ainekavas.

7.2.2 Hindeline hindamine

2. - 9. klassis hinnatakse õpilasi numbriliselt viiepallisüsteemis.

Hindega „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindegaga „4” 75–89%, hindegaga „3” 50–74%, hindegaga „2” 20–49% ning hindegaga „1” 0–19%.

- Õpetaja võib panna madalama või kõrgema hinde, arvestades: töö mahtu; ülesannete keerukust; vigade arvu ja liiki; õpilase võimeid ja pingutust.
- Õppeainetes, mis eeldavad erivõimel põhinevaid oskusi (kehaline kasvatus, muusika, kunst, käsitöö/töö- ja tehnoloogiaõpetus), lähtutakse hindamisel õpilase püüdlikkusest, osalemisest õppeprotsessis ja teoreetilistest teadmistest. Tervislikest põhjustest lähtuvalt võib õpetaja anda õpilasele erinevaid õpiülesandeid, mille alusel õpilast hinnata.
- Kui õpilasele on koostatud IÕK, arvestatakse hindamisel IÕK-s sätestatud erisusi.

7.2.3 Käitumine ja hoolsus

Käitumise ja hoolsuse hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ja suhtumine õppeülesannetesse. Käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnetega E (eeskujulik), H (hea), R (rahuldav), MR (mitterahuldav). Käitumist ja hoolsust hindavad aineõpetajad, mille põhjal teeb koondhinde otsuse klassijuhataja.

7.3 Hinde vaidlustamine

Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus arvestuslikke hindeid vaidlustada 10 tööpäeva jooksul pärast hinde teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega (kirjaliku töö hinde vaidlustamisel ka vastava töö).

- Hinde pannud õpetaja on kohustatud selgitama hindamise põhimõtteid, korda ja hindekriteeriume ning põhjendama hinde õigsust ja nõuetele vastavust.
- Üldjuhul teeb otsuse direktor ja teavitab taotluse esitajat kirjalikult.
- Vajaduse korral vaatab vaidlusaluse küsimuse läbi kooli õppenõukogu, teeb otsuse ning teavitab sellest õpilast ja lapsevanemat pärast otsuse vastuvõtmist.

7.4 Kokkuvõttev hindamine ja järgmisesse klassi üleviimine

Kokkuvõttev hindamine on hinnete koondamine trimestrihinneteks ning trimestrihinnete koondamine aastahinneteks.

- Kokkuvõttev trimestrihinne pannakse välja 1-2 nädalatunni korral vähemalt kolme hinde alusel, 3 nädalatunni korral vähemalt nelja, 4 ja enama nädalatunni korral vähemalt viie hinde alusel.
- Kokkuvõtavad hinned ei moodustu hinnete aritmeetilisest keskmisest. Trimestri - ja aastahinde panekul arvestab õpetaja tööde kaalukust, määravaks saavad kontrolltööde hinned.
- Õpilasele võib jätta trimestri hinde välja panemata, kui ta on olnud pikemat aega haige või koolist puudunud mõjuvatel põhjustel.
- Õpilasel on õigus järele vastata kokkuleppel aineõpetajaga erigraafiku alusel.
- Kui õppeperioodi keskel on õppeaine trimestrihinne jäänud andmata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse aastahinde väljapanekul vastaval perioodil omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „1”
- Õpilasele, kelle trimestrihinne on „2” või „1”, võidakse õppenõukogu otsusega selles õppeaines määrata individuaalne õppekava või mõni muu tugisüsteem (nt logopeediline abi, õpiabi jm), et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.
- Trimestri- ja aastahinnete alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmise klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Õpilaste järgmise klassi üleviimise otsus tehakse enne õppeperioodi lõppu.
- Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest tuleks välja panna aastahinne „puudulik” või „nõrk”. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.
- Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Aastahinne pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.
- Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamis õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk”, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.
- Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamis õppeaines aasta hinne „puudulik” või „nõrk”. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.
- 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded üldjuhul välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

7.5 Õpilase tunnustamine

Õpilaste tunnustamine toimub "[Õpilase tunnustamise ja tingimuste ja korra](#)" alusel ning lähtuvalt Kalmetu Kooli [kodukorrast](#).

7.6 Põhikooli lõpetamine

Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad”, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.

Lihtsustatud õppes väljastatakse õppenõukogu otsuse alusel põhikooli lõputunnistus õpilasele, kelle viimased aastahinded kõikides õppeainetes on vähemalt „rahuldavad” ning kes on sooritanud eesti keele ja matemaatika koolieksami ning kooli poolt kohustuslike õppeainete hulgast valitud õppeaine koolieksami.

Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:

- 1) kellel on üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;
- 2) kellel on kahes õppeaines kummaski üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.

Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel kooli õppekavaga või nõustamiskomisjoni soovitusel individuaalse õppekavaga on vähendatud või asendatud kooli õppekavas sätestatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel vastavalt „Põhikooli -ja gümnaasiumiseaduse” § 30 lõike 2 alusel haridus-ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale. (4) Õpilane, kelle õppekeel ei ole eesti keel ja kes asus kooli õppima viimase kuue õppeaasta jooksul, võib lõikes 1 nimetatud eesti keele eksami asemel sooritada eesti keele teise keelena eksami.

Varem välisriigis õppinud õpilane, kes on enne lõpueksamite toimumist Eestis põhikoolis õppinud kuni kolm järjestikust õppeaastat ning kellele on eesti keele õppimiseks koostatud individuaalne õppekava, võib eesti keele või eesti keele teise keelena eksami sooritada temale koostatud individuaalse õppekava põhjal ettevalmistatud koolieksamina.

Põhikooli lõpetanuks peetakse eksterni, kes:

- 1) on sooritanud põhikooli lõpueksamid ning
- 2) on sooritanud aineeksamid nendes õppeainetes, milles tal puuduvad põhikooli lõputunnistusele kantavad hinded või milles tal ei ole tõendatud teadmisi ja oskusi varasemate õpi - ja töökogemuste arvestamise kaudu. Eksterni ei hinnata kehalises kasvatuses, käsitöös ja kodunduses ning tehnoloogiaõpetuses.

8. HARIDUSLIKE ERIVAJADUSTEGA ÕPILASTE ÕPPEKORRALDUSE PÕHIMÕTTED, TUGITEENUSTE RAKENDAMIS KORD

Kalmetu Kooli tuge vajavate õpilaste toetamise kord sätestatakse [põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse](#) § 23, 46, 47, 49, 58, [põhikooli riikliku õppekava](#) § 17 ja [põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava](#) alusel. Kalmetu Koolis on erivajaduste õpilaste õppekorralduse põhimõtted kirjeldatud "[Kalmetu Kooli tugiteenuste rakendamise korras](#)".

9. KARJÄÄRITEENUSTE S.O KARJÄÄRIÕPPE, KARJÄÄRIINFO JA -NÕUSTAMISE KÄTTESAADAVUSE KORRALDAMINE

Karjääriõpe toimub järjepidevalt õppeprotsessi osana kõikides kooliastmetes, lõimituna erinevatesse õppeainetesse. 8. klassis on õpilastel ettevõtetus ja karjäär tund, mille karjääriosa fookus on karjääri kujundamise pädevuste mudelis välja toodud oskuste arendamisel (eneseteadlikkus, võimaluste analüüs, planeerimine ja tegutsemine).

Kalmetu Koolis on määratud karjäärikoordinaator, kes vastutab õpilaste karjääriteenuste kättesaadavuse eest. Karjäärikoordinaator pakub erinevaid karjäärialaseid tegevusi, vahendab koostöös erinevate

partneritega karjääriinfot ning korraldab koostöös Töötukassa ja teiste partneritega karjääriinõustamise võimaluse III kooliastme õpilastele.

10. ÕPILASTE JA LAPSEVANEMATE TEAVITAMISE JA NÕUSTAMISE KORRALDUS

Kalmetu Kooli 1.-9. klassi õpilastele toimub iganädalaselt klassijuhatajatund, kus klassijuhataja edastab vahetut infot koolis toimuva kohta. Õpilastega suhtlemiseks kasutab õpetaja e-päevikut.

Kooli üldteated on lapsevanematele ja õpilastele nähtavad kooli e-päevikus ja/või kooli kodulehel. Lapsevanematega personaalne suhtlemine ja informatsiooni edastamine toimub läbi e-päeviku keskkonna, e-maili, telefoni teel või vahetult suheldes.

Klassijuhatajad viivad läbi iga-aastaselt arenguveestlusi, kus osalevad klassijuhataja, õpilane ja lapsevanem(ad). Kalmetu Kooli õpilasel ja lapsevanemal on lisaks võimalus konsulteerida ning vajadusel abi saada kooli tugimeeskonnalt.

11. ÕPETAJATE KOOSTÖÖ JA TÖÖ PLANEERIMISE PÕHIMÕTTED

Õpetajate koostöövormideks on õppenõukogud, ainevaldkonna rühmade koosolekud, koolitused, infominutid, töökoosolekud, projektipäevad jms.

ÕPPETÖÖ KORRALDUS DISTANTSÕPPE AJAL

Õppetöö korraldus distantsõppe ajal on määratletud õppekava lisas "[Kalmetu Kooli õppetöö korraldus distantsõppel](#)".

12. KOOLI ÕPPEKAVA UUENDAMISE JA TÄITMISE KORD

Kooli õppekava uuendamine ja täiendamine toimub kooskõlas „Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusega“ § 17 lg 2. Muudatusettepanekuid võivad esitada kooli pidaja, hoolekogu, õppenõukogu ja õpilasesindus.