



KALMETU KOOLI ÕPPEKAVA

2025

Kehtestatud direktori 19. detsember 2025 käskkirjaga nr 1-1/25/12

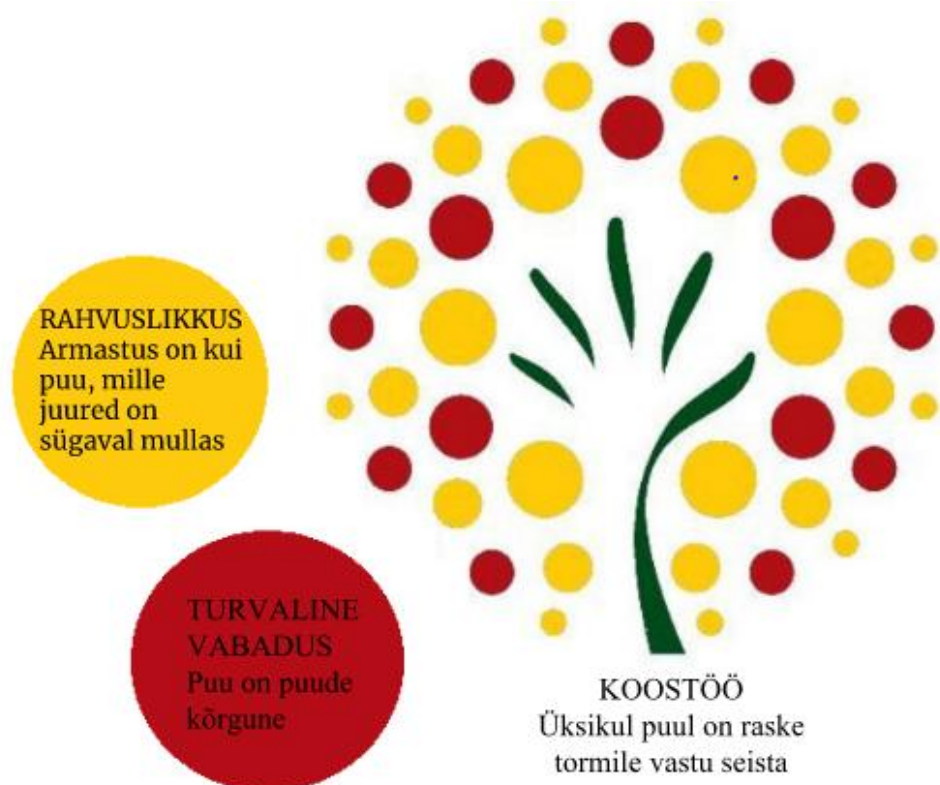
SISUKORD

SISUKORD.....	2
1. VÄÄRTUSED	4
2. ERIPÄRA	5
3. KOOLI ÕPPE- JA KASVATUSEESMÄRGID	7
3.1. Üldpädevused	7
3.2. Läbivate teemade ja lõimingu rakendamine.....	8
3.2.1 Lõimingu rakendamine.....	8
4. ÕPPEKORRALDUS	10
4.1 Kalmetu kooli tunnijaotusplaan	10
4.2 Kalmetu kooli lihtsustatud õppekava tunnijaotusplaan.....	12
4.3. Valikainete ja võõrkeelte valik.....	12
4.3.1 Võõrkeeled.....	12
4.3.2 Valikained.....	13
4.3.3 Valikainete valimise põhimõtted	13
4.4. Läbivate teemade ja lõimingu rakendamine.....	14
4.5. Riiklikus õppekavas sätestatud õppeainete nimetustes või õppemahtudes tehtud erisused ja erisuste tegemise põhjendused	14
4.5.1 Riiklikus õppekavas sätestatud õppeainete nimetuste erisused.....	14
4.5.2 Õppemahtudes tehtud erisused ja erisuste tegemise põhjendused.....	14
5. ÕPPEKESKKONNA MITMEKESISTAMISEKS KAVANDATUD TEGEVUSED, SH ÕPPEKAVA RAKENDAMIST TOETAVAD TEGEVUSED, ÕPPEKÄIGUD JA MUU TAOLINE	16
6. III KOOLIASTME LOOVTÖÖ TEEMA VALIKU, JUHENDAMISE, TÖÖ KOOSTAMISE JA HINDAMISE KORD.....	17
7. ÕPILASE ARENGU JA ÕPPIMISE TOETAMISE NING HINDAMISE KORRALDUS	18
7.1 Hindamise alused	18
7.2 Teadmiste ja oskuste hindamine	18

7.2.1 Kujundav hindamine.....	18
7.2.2 Mitteeristav hindamine	19
7.2.3 Eristav hindamine	20
7.3 Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus.....	21
7.4. Käitumine ja hoolsus.....	21
7.5 Hinde vaidlustamine.....	22
7.6 Kokkuvõttev hindamine ja järgmisesse klassi üleviimine	22
7.7 Õpilase tunnustamine	23
7.8 Põhikooli lõpetamine.....	24
8. HARIDUSLIKE ERIVAJADUSTEGA ÕPILASTE ÕPPEKORRALDUSE PÕHIMÕTTED, TUGITEENUSTE RAKENDAMIS KORD	25
9. KARJÄÄRITEENUSTE S.O KARJÄÄRIÕPPE, KARJÄÄRIINFO JA -NÕUSTAMISE KÄTTESAADAVUSE KORRALDAMINE.....	25
10. ÕPILASTE JA LAPSEVANEMATE TEAVITAMISE JA NÕUSTAMISE KORRALDUS	26
11. ÕPETAJATE KOOSTÖÖ JA TÖÖ PLANEERIMISE PÕHIMÕTTED.....	26
12. ÕPPETÖÖ KORRALDUS DISTANTSÕPPE AJAL	27
13. KOOLI ÕPPEKAVA UUENDAMISE JA TÄITMISE KORD	27
14. LISAD AINEVALDKONNAKAVAD JA AINEKAVAD.....	28

Kalmetu Kooli õppekava kehtestatakse põhikooli riikliku õppekava (edaspidi RÕK) ja põhikooli lihtsustatud õppekava (edaspidi PLRÕK) alusel kajastab kooli eripära ning on kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokumendiks. Kalmetu Kooli õppekava koostatakse lähtudes kooli arengukavast ning arvestades õppenõukogu, hoolekogu ja õpilasesinduse seisukohti.

1. VÄÄRTUSED



RAHVUSLIKKUS kodu, kodupaiga ja eestluse väärtustamine.

TURVALINE VABADUS, kaitstud vaimses, sotsiaalses ja füüsilises mõttes. Julgus katsetada, eksida ning uuesti proovida.

KOOSTÖÖ positiivses ja kokkuhoidvas meeskonnas, kuhu kuuluvad õpilased, koolipersonal, lapsevanemad, vilistlased ja kogukond.

2. ERIPÄRA



KOGUKONDLIKKUS – kool kui kogukonna keskus.

Ühine väärtusruum.

Hinnangutevaba ja sõbralik suhtlus kogukonna liikmete vahel.

Avatud kool: aktiivne osalemine koolivälistel üritustel ja tegevustes, valmisolek igakülgselt koostööks kogukonna liikmetega.

Aktiivne õpilasesindus ja hoolekogu.

KESKKOND – vaimset, füüsilist ja sotsiaalset heaolu väärtustav koolikeskkond.

Õppijakeskne lähenemine ja individuaalse õpitee kujundamine.

Koolikiusamise ennetamine, vähendamine ja vaimse tervise väärtustamine.

Liikuma kutsuv kooli ümbrus.

Keskkonda väärtustav kool.

LÕIMING – lasteaia ja kooli, formaalse ja mitteformaalse hariduse vahel.

Õpilase tervikliku maailmapildi kujunemise toetamiseks juhindub õppe- ja kasvatustegevus kooli õppekava põhiväärtustest.

Ainekavad (sh mitteformaalne õpe) on omavahel seotud koolis üld- ja valdkonnapädevuste kaudu.

Läbivate teemade ja valdkondade käsitlemine toimub lõimitult aineõppega.

Võimalus osaleda arendavates huviringides

ETTEVÕTLIKKUS – kaasav, iseseisvust ja initsiatiivikust arendav õppimise ja õpetamise metoodika.

Koolipere õppe- ja kasvatustöö protsessidesse kaasamine.

Õpilaste õpi-, probleemilahendus-, koostööoskuse, kriitilise mõtlemise ja eneseanalüüsi arendamine ja toetamine formaalses ja mitteformaalses hariduses.

Erinevates kooli sisestes ja välistes projektides osalemine.

Kooli juhtimine ja sisehindamine Ettevõtliku kooli standardist lähtuvalt.

3. KOOLI ÕPPE- JA KASVATUSEESMÄRGID

Kalmetu Kooli lõpetanud noor kannab Kalmetu Kooli **väärtusi**:

- Ta väärtustab oma kodupaika, rahvust ja kultuuri ning mõistab oma rolli ühiskonnas ja riigis.
- Ta hoolib iseendast ja teistest ning suhtub sallivalt ja avatult maailma ja inimeste mitmekesisusse.
- Ta suudab end täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus.

Kalmetu Kool töötab selle nimel, et

Kalmetu Kooli lõpetaja

- Kannaks Kalmetu Kooli väärtusi.
- Oleks võimetekohaste akadeemiliste teadmistega, mis võimaldaksid tal jätkata järgmises haridusastmes ning tagaksid valmisoleku elukestvaks õppeks.

Luu Kalmetu Kooli õpilasele

- Õpikeskkond, kus tal oleks võimalik areneda enda võimetest ja vajadustest lähtuvalt.
- Koolikeskkond ja -kultuur, mis tagaks füüsilise, sotsiaalse ja vaimse turvalisuse.

Luu Kalmetu Kooli töötajale

- Turvaline töö- ja arengukeskkond, mis pakub võimalusi koostööks ja eneseteostuseks.

Luu Kalmetu Kooli kogukonnale

- Võimalused mitmekesistada õppimist, osaleda kooli arendustegevustes ja üritustel.

3.1. Üldpädevused

Üldpädevuste arendamine toimub nii õppetegevuse kui tunni- ja koolivälise tegevuse kaudu. Üldpädevuste kujundamine toimub kooli ja kodu koostöös. Üldpädevuste arendamisel rõhutab kool eneseteadlikkust ja vaimset heaolu, digitaalse enesetõhususe kujundamist ning keskkonna- ja kliimateadlikkust. Üldpädevusi kujundatakse kõigis õppeainetes ja koolielus tervikuna (projektõpe, õpilasomavalitsus, huvitegevus).

Digipädevus hõlmab turvalist ja eetilist tegutsemist digikeskkondades, allikakriitikat, andmekirjaoskust ning koostööd ja loovat väljundit (nt multimeedia, programmeerimine). Ettevõtlikkuspädevuses lisandub rõhk finantskirjaoskusele ja kestliku arengu põhimõtete rakendamisele igas kooliastmes.

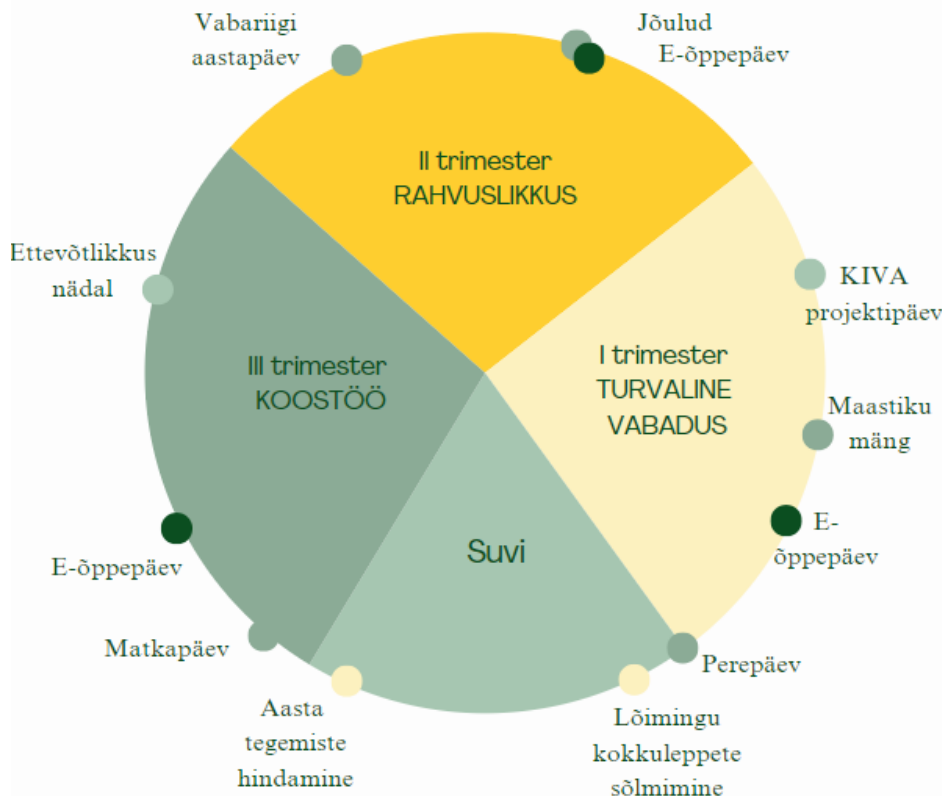
Üldpädev õpilane On positiivse minapildiga võimekas suhtleja, kes hoolib iseendast, teistest ja end ümbritsevast ühiskonnast ja keskkonnast, väärtustab ausust ning austab teisi. On sisemiselt motiveeritud ja ennastjuhtiv õppija, keda iseloomustab ettevõtlikkus ja vastutustunne, oskus oma aega planeerida ja õpitegevust analüüsida.			
Üldpädevused Kultuuri- ja väärtuspädevus; sotsiaalne- ja kodanikupädevus; enesemääratluspädevus; õpipädevus; suhtluspädevus; matemaatika-, loodusteaduste- ja tehnoloogiapädevus; ettevõtlikkuspädevus; digipädevus			
Üldpädevuste arendamine	Õppe-ja kasvatustegevus Kogu kooli õppe- ja kasvatustegevus toetab üldpädevuste arengut ning on täpsemalt kirjeldatud ainevaldkonnakavades. Iga õpetaja ja lapsevanem mõistab oma rolli üldpädevuste kujundajana.	Läbivad teemad Elukestev õpe ja karjääri kujundamine; keskkond ja jätkusuutlik areng; kodanikualgatus ja ettevõtlikkus; kultuuriline identiteet, teabekeskkond ja meediakasutus; tehnoloogia ja innovatsioon; tervis ja ohutus; väärtused ja kõlblus;	Mitteformaalne õpe Kooli huvitegevus toetab aineülestest pädevuste arengut. Koolivälist mitteformaalset haridusteed arvestatakse formaalse hariduse omandamisel lähtudes lisaks ainepädevustele ka üldpädevuste arendamisest.

3.2. Läbivate teemade ja lõimingu rakendamine

3.2.1 Lõimingu rakendamine

Kalmetu Kooli ainevaldkondade ülene ja -sisene lõiming taotleb õppekava terviklikkust ning **ühendab õppesisu praktilise igapäevaeluga**. Lõimides loome õppeainete vahel seoseid, vähendame õppesisu dubleerimist, kinnistame teadmisi ning loome õpitust tervikpildi. Traditsiooniliste **iga-aastaste ürituste** ja **lõimingutegevuste** kaudu kujundame ühtse ja eripärase koolikultuuri.

LÕIMINGU PÕHIMÕTTED



	Lõimingukokkulepete sõlmimine ja hindamine lähtuvalt aasta eesmärkidest
	Traditsioonilised läbivaid teemasid ja üldpädevusi arendavad lõiminguüritused
	Ainevaldkondade ülesele lõimingu keskendunud e-õppepäevad

Iga-aastastele lõimingukokkulepetele annavad suuna:

Põhiväärtustele pühendatud trimestrid.

Iga trimestri lõimingutegevused ja traditsioonilised üritused on seotud selle trimestri

põhiväärtusega.

Läbi õppeaasta vältavad projektid.

Kalmetu Kooli eripäraks on kogu kooliaasta kestvad projektid, mis lähtuvad põhikooli riikliku õppekava läbivatest teemadest ning võimaldavad lõimingut nii formaalse, kui mitteformaalse hariduse vahel.

Rahvakalendritähtpäevad ja riigipühad

Kalmetu Kooli üheks põhiväärtuseks on rahvuslikkus ning lõimingu aluspõhimõtteks õppesisu lõimimine praktilise eluga, seetõttu on ainevaldkonnasisese lõimingu olulisemaks tugipunktiks järgmiste

rahvakalendritähtpäevade ja riigipühade käsitlemine kõigis ainetundides: jõulud, Eesti Vabariigi sünnipäev.

4. ÕPPEKORRALDUS

4.1 Kalmetu kooli tunnijaotusplaan

Tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti on koostatud RÕK § 15 alusel:

	I ka				II ka				III ka			
Ained		I	II	III		IV	V	VI		VII	VIII	IX
Keel ja kirjandus	20				15				12,5			
Eesti keel	20	7	6+1	6	11	5	3	3	6,5	2	2	2+0,5
Kirjandus					4		2	2	6	2	2	2
Matemaatika	10				15				13,5			
Matemaatika	10	3	3	4	15	4+1	4+1	5	13,5	5	4	4+0,5
Võõrkeeled	3				12				18			
A-võõrkeel	3			3	9	3	3	3	9	3	3	3
B-võõrkeel (Vene/hispaania)					3			3	9	3	3	3
Loodusained	3				7				20			
Loodusõpetus	3	1	1	1+1	7	2	2	3	2	2		
Bioloogia									5	1	2	2
Geograafia									5	1	2	2
Füüsika									4		2	2
Keemia									4		2	2
Sotsiaalsained	2				7				10,5			
Inimeseõp/Kiva	2		1	1	3		1+0,5	1	2,5	1+0,5	1	
Ajalugu					3		1+0,5	2	6	2	2	2
Ühiskonnaõpetus					1			1	2			2

Kunstiained	15				7				6			
Muusika	6	2	2	2	4	2	1	1	3	1	1	1
Kunsti- ja tööõpetus	9	3	3	3								
Kunst					3	1	1	1	3	1	1	1
Tehnoloogia					6				5			
Käsitöö/töö- ja tehnoloogiaõpetus					5	1	2	2	5	2	2	1
Kehaline kasvatus	9				8				6			
Kehaline	9	3	3	3	8	3	3	2	6	2	2	2
Valikained												
<i>Sotsiaalsed oskused</i>	1	1										
<i>Kodulugu</i>	1		1									
<i>Õpioskused</i>	1		1		1		1		1	1		
<i>Liiklusõpetus</i>					1	1						
<i>Informaatika</i>	2		1	1	1	1						
<i>Multimeedia</i>					1		1					
<i>Ettevõtlus</i>					1			1				
<i>Ettevõtlus ja karjäär</i>									1		1	
<i>Loovtöö alused</i>									0,5	0,5		
Kokku		20	23	25		24	27	30		30	32	32

4.2 Kalmetu kooli lihtsustatud õppekava tunnijaotusplaan

Tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti on koostatud PLRÕK (Põhikooli lihtsustatud riiklik õppekava) lisa 1 § alusel.

Aine	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
Eesti keel	7	9	8	8	7	6	6	6	6
A-võõrkeel					2	2	2	2	2
Matemaatika	5	5	5	5	5	5	4	5	5
Loodusõpetus	1	1	2	2	2	4	4	4	4
Ajalugu						1	2	2	1
Inimeseõpetus	1	1	1	2	2	2	2	2	1
Muusika	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Kunst	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Kehaline	2	3	3	2	2	2	2	2	2
Käsitöö/töö- ja tehnoloogiaõpetus	2	2	2	2	4	4	4	5	7
Valikained			2	2	2	2	2	2	2
Kokku	20	23	25	25	28	30	30	32	32

4.3. Valikainete ja võõrkeelte valik

4.3.1 Võõrkeeled

Kalmetu Koolis on alates 3. klassist A-võõrkeel inglise keel.

6. klassist on võimalik B-võõrkeelena omandada vene või hispaania keelt. Võõrkeele valiku teeb õpilane koostöös lapsevanemaga 5.klassi kevadel allkirjastatud avalduse vormis.

PLRÕK õppekava õpilased B-võõrkeelt ei omanda.

4.3.2 Valikained

Toetamaks üld- ja tulevikupädevusi, mida haridusvaldkonna arengukavas 2021-2035 kirjeldatakse kui oskuseid ja hoiakuid, mis võimaldavad toime tulla üha keerukamas kiiresti muutuv maailmas, sh sotsiaalne intelligentsus, innovaatus ja kohanemisvõime, õppimine ja mõtestamine (võime mõtestada ja väärtustada õpitu sisulist tähendust), kultuuridevaheline pädevus (võime tegutseda eri kultuurikontekstides), mudeldav mõtlemine (oskus töötada suurte andmemahutudega, andmekäsitlusoskus, andmepõhine tegevus), uue meedia kirjaoskus, valdkondadeülesus, disainmõtlemine, toimetulek kognitiivse koormusega ja virtuaalne koostöö.

Valikainete jaotus on järgmine:

1. klass – sotsiaalsed oskused
2. klass – kodulugu; õpioskused; informaatika
3. klass – informaatika
4. klass – informaatika; liiklusõpetus
5. klass – õpioskused; multimeedia
6. klass – ettevõtlus
7. klass – loovtöö alused, õpioskused
8. klass – ettevõtlus ja karjäär

Lihtsustatud õppel õppiva õpilase valikainete valikul arvestatakse igal õppeaastal õpilase eripäraga, individuaalsete oskuste ja huvidega. Valitud valikained kajastatakse õpilase individuaalses õppekavas.

4.3.3 Valikainete valimise põhimõtted

- valikainete valiku teeb kool;
- valikainete valikul on määravaks kvalifitseeritud spetsialisti olemasolu.

Lisaks on Kalmetu Koolis lõimitud formaalne ja mitteformaalne õpe ning kool arvestab võimalusel huvihariduse õpet riikliku õppekava õppeainena või selle osana. Lisaks on õpilastel võimalik koolipäeva lõppedes osaleda erinevates huviringides, mis on välja toodud kooli kodulehel.

4.4. Läbivate teemade ja lõimingu rakendamine

Läbivate teemade ja lõimingu rakendamine toimub vastavalt RÕKis sätestatule, võttes aluseks § 5, 14, 15, 20, 24, 26. Läbivad teemad ja lõimingu põhimõtted ning nende käsitlemine on kirjeldatud õppekava üldosas ja ainevaldkonnakavades. Ainetunniväline läbivate teemade käsitus ja lõiming on kajastatud õppeaasta üldtööplaanis.

4.5. Riiklikus õppekavas sätestatud õppeainete nimetustes või õppemahtudes tehtud erisused ja erisuste tegemise põhjendused

4.5.1 Riiklikus õppekavas sätestatud õppeainete nimetuste erisused

Riiklikus õppekavas sätestatud õppeainete nimetustes on erisus õppeaines “Inimeseõpetus/KiVa” ning valikaines “Ettevõtlus ja karjäär”.

Riikliku õppekava õppeaine “Inimeseõpetus” ainekava on lõimitud Kiusamisvaba Kooli kiusuennetusprogrammi õppetundide ainekavaga.

Riikliku õppekava valikained “Ettevõtlus” ja “Karjääriõpetus” on 8. klassis ühendatud ühte õppeainesse “Ettevõtlus ja karjäär”.

Riikliku õppekava ainevaldkondade „tehnoloogia“ ja „kunstained“ ained „kunst“ ja „käsitöö/töö- ja tehnoloogiaõpetus“ on I kooliastmes liidetud üheks aineks „kunsti- ja tööõpetus“.

4.5.2 Õppemahtudes tehtud erisused ja erisuste tegemise põhjendused

4.5.2.1 Eesti keel

Maht: 1 lisa eesti keel 2. klassis, 0,5 lisa eesti keelt 9. klassis

Eesmärk: Kalmetu kooli põhiväärtuseks on rahvuslikkus, mille üheks tähtsaimaks osaks on hea emakeele oskus. Eesti keele ja kultuuri säilitamine ja areng on ka haridusvaldkonna arengukavas üks aluspõhimõtetest. Üks lisa eesti keel 2. klassis võimaldab arendada varakult funktsionaalset lugemisoskust, kinnistada ortograafia reegleid, propageerida lugemist ning arendada suulist ja kirjalikku eneseväljendusoskust. Lisa

eesti keel 9. klassis annab aega põhikooli lõpueksamiks põhjalikult valmistuda ning võimaldada õpilastel soovijärgses õppeasutuses haridusteed jätkata.

4.5.2.2 Matemaatika

Maht: 1 lisa matemaatika 4. klassis ja 5. klassis, 0,5 lisa matemaatika 9. klassis

Eesmärk: haridusvaldkonna arengukavas 2021-2035 tuuakse välja matemaatilise kirjaoskuse parandamine, kui üks strateegiline eesmärk, mistõttu pakume Kalmetu Kooli õpilastele lisatunde matemaatikas 2. ja 3. kooliastmes. Lisa matemaatika 9. klassis annab omakorda aega riigieksamiteks põhjalikult valmistuda ning võimaldada õpilastel soovijärgses õppeasutuses haridusteed jätkata.

4.5.2.3 Loodusõpetus

Maht: 1 lisa loodusõpetus 3. klassis

Eesmärk: Kalmetu kooli õppekavast lähtuvalt väärtustame rahvuslikkust ja oma kodukoha tundmist. Samuti on keskkonnateadlikkus üks meie kooli eripäradest. Lisa loodusõpetuse tund 3. klassis võimaldab rakendada suuremas mahus õuesõpet, kasutades selleks kooli ümbrust. Lisatund annab võimaluse arendada laste huvi ja teadmisi keskkonnahoiu teemadel, õpitut kinnistada ning toetada lõimingut teiste õppeainetega.

4.5.2.4 Inimeseõpetus

Maht: 0,5 lisa inimeseõpetus 5.klassis ja 0,5 lisa inimeseõpetust 7. klassis

Eesmärk: Kalmetu Kooli üheks põhiväärtuseks on turvaline vabadus ning eripäraks sotsiaalset, vaimset ja füüsilist heaolu väärtustav koolikeskkond. Üheks viisiks luua turvalisemat koolikeskkonda on rakendada teaduslikult tõestatud KiVa ehk kiusamisvaba kooli õppemetoodikat. KiVa õppetunnid on Kalmetu Koolis lõimitud II ja III kooliastme sihtklassides (5. ja 7. klass) inimeseõpetuse ainetundidesse. Inimeseõpetuse ja KiVa õpitulemused täiendavad teineteist ning neid ühe õpetaja poolt ühes ainetunnis struktureeritult käsitledes arendame õpilaste empaatiavõimet, suhtluspädevust ja oskust vastutustundlikult käituda, toetades täiendavalt üldpädevuste saavutamist.

4.5.2.5 Ajalugu

Maht: 0,5 lisa ajalugu 5.klassis

Eesmärk: Kalmetu Kooli üheks põhiväärtuseks on rahvuslikkus ja oma kodukoha tundmine ning väärtustamine. Kalmetu Kooli 5. klassi ajalookursuse õppesisuks on maailmaajaloo põgusa käsitlemise asemel õpilase enda, tema kodukoha ja laiemalt Eesti ajaloo süvendatum tundma õppimine ja mõtestamine, et õpilane tajuks end oma kogukonna ja riigi osana ning mõistaks selle tähendust väärtust.

5. ÕPPEKESKKONNA MITMEKESISTAMISEKS KAVANDATUD TEGEVUSED, SH ÕPPEKAVA RAKENDAMIST TOETAVAD TEGEVUSED, ÕPPEKÄIGUD JA MUU TAOLINE

Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused lähtuvad eelkõige Kalmetu Kooli väärtustest ja eripäradest. Õppe- ja huvitegevusega seotud tegevused on kajastatud kooli üldtööplaanis ja / või plaanis.

Traditsioonilised õppekeskkonda mitmekesistavad ülekoolilised **üritused**:

Perepäev
Maastikumäng
KiVa projektipäev
Kooli aastapäev
Jõulupidu
Vabariigi aastapäev
Ettevõtlikkuse nädal
Kevadpidu
Matkapäev

Traditsioonilised õppekeskkonda mitmekesistavad ülekoolilised **tegevused**:

E-õppepäevad (3x aastas)
Kooli ajalehe koostamine (3x aastas)
V. Luige nimelisel põhikooliõpilaste luulepäeval koostatud luulekogu käsitlemine
Õppekäigud

Formaalse ja mitteformaalse õppetöö lõimimist toetavateks tegevusteks on lisaressursside kaasamine erinevatest projektidest ja fondidest.

Traditsioonilised õppekeskkonda mitmekesistavad ülekoolilised **projektid**:

Iga-aastased Keskkonna Investeeringute Keskuse (KIK) poolt rahastatud projektid

Õppetööd ja õppekeskkonda mitmekesistavate huviringide korraldamine. Õppetööd toetavate huviringide mitmekesisus lähtub õpilaste huvist ja kooli võimalustest arvestades huvigruppide (s.h tõrjutusriski ja erivajadustega noored) kaasatust erinevates vanuseastmes. Huviringide korraldamisel on prioriteetsed valdkonnad järgmised: spordi-, LTT- ja kultuurivaldkond.

6. III KOOLIASTME LOOVTÖÖ TEEMA VALIKU, JUHENDAMISE, TÖÖ KOOSTAMISE JA HINDAMISE KORD

Kalmetu Kooli õpilastel on 8. klassis kohustuslik koostada läbivatest teemadest lähtuv ja/või õppeaineid lõimiv loovtöö. Loovtöö teema valib õpilane koostöös oma loovtöö juhendaja/juhendajatega.

Loovtöökõs võib olla uurimus, projekt, kunstitöö või mõni muu taoline töö. Loovtööd võib teha nii individuaalselt, paaris kui meeskonnas.

Loovtöö hindamine on mitmeeristav ning loetakse arvestatuks, kui kolmes hindamiskategoorias: töö praktiline osa, teoreetiline osa ning kaitsmine on ületatud 50% soorituslävend.

PLRÕK õpilane teeb loovtöö III kooliastmes. Kui kooli õppenõukogu otsustab, et PLRÕK õpilane ei ole loovtöö koostamiseks võimeline, peab õpilase individuaalses õppekavas loovtöö koostamise asendama mõne muu jõukohase õppeülesandega, mis taotleb üldjoontes samu õpieesmärke. Loovtööd hinnatakse mitmeeristavalt ning selle tegemine ei ole lihtsustatud õppekaval põhikooli lõpetamise tingimuseks.

III kooliastme loovtöödega seotud juhendmaterjalid on koondatud kooli kodulehele “Õppetöö” alamvaldkonda „Loovtööd“. Loovtöö koostamise, teema valiku, juhendamise ja hindamise aluseks on Kalmetu põhikooli III kooliastme läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö korraldamise kord. Loovtöö vormistamise aluseks on Kalmetu Kooli Kirjalike tööde koostamise juhend.

7. ÕPILASE ARENGU JA ÕPPIMISE TOETAMISE NING HINDAMISE KORRALDUS

Õpitulemuste hindamine toimub Kalmetu koolis põhikooli riikliku õppekava ja põhikooli ja gümnaasiumiseaduse alusel ning Kalmetu Kooli eripäradest lähtuvalt.

7.1 Hindamise alused

Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ning selle alusel õpilasele tagasiside andmine. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid hindamisvahendeid ja meetodeid. Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega.

Hindamise eesmärk on:

- 1) anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
- 2) toetada õpilase arengut ning innustada ja suunata õpilast õppima;
- 3) suunata õpilase adekvaatse minapildi ja enesehinnangu kujunemist;
- 4) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 5) anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

7.2 Teadmiste ja oskuste hindamine

Kalmetu koolis kasutatakse eristavat, mitteeristavat ning kujundavat hindamist.

7.2.1 Kujundav hindamine

Kujundav hindamine on järjepidev ja eesmärgistatud tagasiside, mis toetab õpilase enesejuhtimist. Kool kasutab vajadusel e-portfooliot, enese- ja paarishindamist ning arenguveestlusi.

Kokkuvõtva hindamise kõrval antakse õpilasele regulaarselt kujundavat tagasisidet, tuues välja tugevused, arengukohad ja järgmised sammud.

1. klassis kasutatakse õpilaste hindamisel kõikides õppeainetes **kujundavat ja kokkuvõtvat hindamist** (sõnaline hindamine). Kalmetu Koolis hinnatakse õpilasi 1. klassis õppeprotsessi vältel kujundavalt ning selle eesmärgiks on suunata õppijat oma õpitulemusi parandama ja koostöös lapsevanema ja õpetajaga oma õppeprotsessi kohandama. Trimestrite ja aasta lõpus antakse 1. klassi õpilastele kokkuvõttev sõnaline hinnang, mille käigus antakse hinnang õpitule, võrreldes õpilase teadmisi ja oskusi õppekava õpitulemustega.

7.2.2 Mitteeristav hindamine

Mitteeristav hindamine on kokkuvõtva hindamise viis, mille puhul ainekavas määratud õpitulemuste saavutatuse taset pole vajalik või pole mõistlik hindeliselt eristada. Mitteeristava hindamise puhul võrreldakse õppija õpitulemusi õppekava õpitulemustega ning kui need on saavutatud on tulemuseks “arvestatud”, kui õpitulemused jäävad sooritamata, on tulemuseks “mittearvestatud”.

Mitteeristavalt hinnatakse Kalmetu Koolis järgnevaid õppeaineid I-III kooliastmes:

- valikained

Mitteeristavalt hinnatakse Kalmetu Koolis järgnevaid õppeaineid I-II kooliastmes:

- kehaline kasvatus;
- kunst;
- muusika;
- inimeseõpetus;
- käsitöö/töö - ja tehnoloogiõpetus.

Mitteeristaval hindamisel kasutatakse kaheastmelist tähtskaalat:

AR (arvestatud) - Õpilane on saavutanud tema õppe aluseks oleva õppekavaga seatud õpitulemused vähemalt 50% suuruses mahu, on esitanud/sooritanud kõik hindamise aluseks olevad tööd/tegevused ning on osalenud vähemalt 50% tundidest.

MA (mittearvestatud) - Õpilane ei ole täitnud tema õppele seatud eesmärke ega omandanud taotletavaid õpitulemusi riiklikus õppekavas nõutud tasemel.

Mitteeristava hindamise aluseks on mitteeristava hindamise maatriks. Õppeaine hindamise viis on määratletud õppeaine ainevaldkonnakavas.

7.2.2.1 Mitteeristava hindamise maatriks

Mitteeristavate hinnete eristavaks teisendamise aluseks on mitteeristava hindamise maatriks. Mitteeristava hindamise maatriksi on võimalik ainevaldkonniti või õppeaineti täiendada või täpsustada ning need täiendused on esitatud õppeainete ainevaldkonna- või ainekavades.

5	Õpilane saavutab õpitulemuse iseseisvalt. Õpilane saavutab õpitulemuse suulisel juhendamisel.
4	Õpilane saavutab õpitulemuse näite toel. Õpilane saavutab õpitulemuse algoritmi abil.
3	Õpilane saavutab õpitulemuse õpetaja pideval suunamisel ja abivahendite kasutamisel.
2	Õpilane ei ole võimeline õpitulemust saavutama ka õpetaja pideva juhendamisega.

7.2.3 Eristav hindamine

2. - 9. klassis hinnatakse õpilasi eristavalt viiepallisüsteemis.

Hindega „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindega „4” 75–89%, hindega „3” 50–74%, hindega „2” 20–49% ning hindega „1” 0–19%.

Õpetaja võib panna madalama või kõrgema hinde, arvestades: töö mahtu; ülesannete keerukust; vigade arvu ja liiki; õpilase võimeid ja pingutust.

Õppeainetes, mis eeldavad erivõimelisel põhinevaid oskusi (kehaline kasvatus, muusika, kunst, käsitöö/töö- ja tehnoloogiaõpetus), lähtutakse hindamisel õpilase püüdlikkusest, osalemisest õppeprotsessis ja teoreetilistest teadmistest. Tervislikest põhjustest lähtuvalt võib õpetaja anda õpilasele erinevaid õpiülesandeid, mille alusel õpilast hinnata.

Kui õpilasele on koostatud IÕK, arvestatakse hindamisel IÕK-s sätestatud erisusi.

7.3 Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

Õppeaasta jaguneb kolmeks õppeperioodiks ehk trimestriks, mille järel saavad õpilased kokkuvõtavad hinded. Trimestri algul teeb õpetaja õpilastele teatavaks õppeaines nõutavad teadmised ja oskused, nende kontrollimise vormi ja aja täites Stuudiumis õppeaine info ning selgitades hindamist esimese ainetunnis.

Tunnikirjeldus, kodused tööd ja õpilaste hinded kantakse e-päevikusse.

Õpetaja kannab tunni toimumise päeval kella 16.00-ks e-päevikusse antud tunni info (tunnikirjeldus, kodune töö, puudujad ja märkamised).

Trimestri õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde aeg kantakse e-päeviku kontrolltööde plaani hiljemalt 3 kalendripäeva enne töö toimumist.

Päevas võib olla üks, nädalas kuni kolm kontrolltööd. Tunnikontrollide hulk päevas ei ole piiratud.

Kontrolltöö tagastatakse õpilasele parandatult ja hinnatult ühe nädala jooksul, tunnikontroll üldjuhul järgmisel päeval/tunnil, kirjand hiljemalt kaks nädalat peale töö toimumist.

Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, võib töö tulemust hinnata hindegaga „1” ning õpetajal on õigus keelduda järelvastamise võimaluse andmisest.

Kui kontrolltöö on hinnatud hindegaga „2” või „1”, antakse õpilasele võimalus konsultatsioonis või kokkuleppel aineõpetajaga järeltöö sooritamiseks.

Märge “T” ehk “tegemata” tähistab tegemata tööd. Kui õpilane jätab selle 10 koolipäeva jooksul sooritamata, asendatakse see hindegaga „1”.

Kui õpilasele on koostatud IÕK, arvestatakse hindamisel IÕK-s sätestatud erisusi.

7.4. Käitumine ja hoolsus

Tagasisidet käitumise ja hoolsuse kohta antakse e-päeviku kaudu ja arenguveestlustel, vajadusel koostatakse ühiselt tegevusplaan.

Kool annab õpilasele ja piiratud teovõimega õpilase puhul ka vanemale tagasisidet õpilase käitumise (sealhulgas hoolsuse) kohta vähemalt kord õppeaastas toimuval arenguveestlusel kooli õppekavas kehtestatud korras.

Klassijuhataja planeerib arenguveestlusi vastavalt vajadusele ja aineõpetajate tagasisidele.

7.5 Hinde vaidlustamine

Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus arvestuslikke hindeid vaidlustada 10 tööpäeva jooksul pärast hinde teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega (kirjaliku töö hinde vaidlustamisel ka vastava töö).

Hinde pannud õpetaja on kohustatud selgitama hindamise põhimõtteid, korda ja hindekriteeriume ning põhjendama hinde õigsust ja nõuetele vastavust.

Üldjuhul teeb otsuse direktor ja teavitab taotluse esitajat kirjalikult.

Vajaduse korral vaatab vaidlusaluse küsimuse läbi kooli õppenõukogu, teeb otsuse ning teavitab sellest õpilast ja lapsevanemat pärast otsuse vastuvõtmist.

7.6 Kokkuvõttev hindamine ja järgmisesse klassi üleviimine

Kokkuvõttev hindamine on hinnete või hinnangute koondamine trimestrihinneteks ning trimestrihinnete koondamine aastahinneteks.

Kokkuvõttev trimestrihinne pannakse välja 1-2 nädalatunni korral vähemalt kolme hinde alusel, 3 nädalatunni korral vähemalt nelja, 4 ja enama nädalatunni korral vähemalt viie hinde alusel.

Kokkuvõtvad hinded ei moodustu hinnete aritmeetilisest keskmisest. Trimestri - ja aastahinde panekul arvestab õpetaja tööde kaalukust, määravaks saavad kontrolltööde hinded.

Õpilasele võib jätta trimestri hinde välja panemata, kui ta on olnud pikemat aega (üle 50% tundidest) haige või koolist puudunud mõjuvatel põhjustel.

Õpilasel on õigus järele vastata kokkuleppel aineõpetajaga erigraafiku alusel.

Kui õppeperioodi keskel on õppeaine trimestrihinne jäänud andmata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse aastahinde väljapanekul vastaval perioodil omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „1” või “MA”.

Õpilasele, kelle trimestrihinne on „2” või „1” või “MA” võidakse selles õppeaines määrata individuaalne õppekava või mõni muu tugisüsteem (nt logopeediline abi, õpiabi jm), et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

Trimestri- ja aastahinnete alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Õpilaste järgmisse klassi üleviimise otsus tehakse enne õppeperioodi lõppu.

Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest tuleks välja panna aastahinne „puudulik” või „nõrk”. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.

Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Aastahinne pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk” või “MA”, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamas õppeaines aasta hinne „puudulik” või „nõrk”. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

Kool paneb 9. klassi õpilasele aastahinnad Eesti hariduse infosüsteemis välja hiljemalt 1. juunil, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

9. klassi lõpus või õpilase teise kooli üleminekul teiseandakse lõputunnistusel esinevate õppeainetemitteeristavad hinnad mitteeristava hindamise maatriksi alusel eristavaks.

7.7 Õpilase tunnustamine

Õpilaste tunnustamine toimub "Õpilase tunnustamise ja tingimuste ja korra" alusel ning lähtuvalt Kalmetu Kooli kodukorrast.

7.8 Põhikooli lõpetamine

Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad”, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul. Põhikooli lõpueksamid toimuvad haridus- ja teadusministri kehtestatud ajakava alusel; vastuvõtt keskkharidusse algab pärast eksamitulemuste selgumist. Kool toetab lõpetajaid üleminekul järgmisele õppeastmele (karjäärinõustamine, koostöö piirkonna gümnaasiumide ja kutseõppeasutustega). Vajadusel rakendatakse eritingimusi vastavalt Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusele ning kehtivaleksamikorrale.

Lihtsustatud õppes väljastatakse õppenõukogu otsuse alusel põhikooli lõputunnistus õpilasele, kelle viimased aastahinded kõikides õppeainetes on vähemalt „rahuldavad” või „arvestatud” ning kes on sooritanud eesti keele ja matemaatika koolieksami ning kooli poolt kohustuslike õppeainete hulgast valitud õppeaine koolieksami.

Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele kellel on kuni kahe õppeaines „nõrk” või „puudulik” viimane aastahinne või kes on kuni kaks lõpueksamit sooritanud tulemusele alla 50 protsendi maksimaalsest tulemusest.

Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel kooli õppekavaga või nõustamiskomisjoni soovitusel individuaalse õppekavaga on vähendatud või asendatud kooli õppekavas sätestatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutatus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel vastavalt „Põhikooli -ja gümnaasiumiseaduse” § 30 lõike 2 alusel haridus-ja teadusministri määрусega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

Õpilane, kelle õppekeel ei ole eesti keel ja kes asus kooli õppima viimase kuue õppeaasta jooksul, võib eesti keele eksami asemel sooritada eesti keele teise keelena eksami. Varem välisriigis õppinud õpilane, kes on enne lõpueksamite toimumist Eestis põhikoolis õppinud kuni kolm järjestikust õppeaastat ning kellele on eesti keele õppimiseks koostatud individuaalne õppekava, võib eesti keele või eesti keele teise keelena eksami sooritada temale koostatud individuaalse õppekava põhjal ettevalmistatud koolieksamina.

Põhikooli lõpetanuks peetakse eksterni, kes:

1) on sooritanud põhikooli lõpueksamid ning

2) on sooritanud aineeksamid nendes õppeainetes, milles tal puuduvad põhikooli lõputunnistusele kantavad hinded või milles tal ei ole tõendatud teadmisi ja oskusi varasemate õpi - ja töökogemuste arvestamise kaudu. Eksterni ei hinnata kehalises kasvatuses, käsitöös ja kodunduses ning tehnoloogiaõpetuses.

8. HARIDUSLIKE ERIVAJADUSTEGA ÕPILASTE ÕPPEKORRALDUSE PÕHIMÕTTED, TUGITEENUSTE RAKENDAMIS KORD

Kool rakendab kaasava hariduse põhimõtteid; tugispetsialistid (eripedagoog, logopeed, psühholoog, sotsiaalpedagoog) teevad koostööd õpetajatega ning tugi fikseeritakse individuaalses õppekavas (IÕK). Vajadusel rakendatakse tugiisikut, õpiabi- või väikeklassi rühma ning teisi paindlikke korraldusvorme, lähtudes õpilase arenguvajadustest ja turvalisusest.

Kalmetu Kooli tuge vajavate õpilaste toetamise kord sätestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 23, 46, 47, 49, 58, põhikooli riikliku õppekava § 17 ja põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava alusel. Kalmetu Koolis on erivajaduste õpilaste õppekorralduse põhimõtted kirjeldatud õppekava lisas "Kalmetu Kooli tugiteenuste rakendamise korras".

9. KARJÄÄRITEENUSTE S.O KARJÄÄRIÕPPE, KARJÄÄRIINFO JA - NÕUSTAMISE KÄTTESAADAVUSE KORRALDAMINE

Karjääriõpe toimub järjepidevalt õppeprotsessi osana kõikides kooliastmetes, lõimituna erinevatesse õppeainetesse. 8. klassis on õpilastel ettevõtlus ja karjäär tund, mille karjääriosa fookus on karjääri kujundamise pädevuste mudelis välja toodud oskuste arendamisel (eneseteadlikkus, võimaluste analüüs, planeerimine ja tegutsemine).

Samuti arendatakse üldpädevust "elukestev õpe ja karjääri planeerimine" III kooliastmes tehnoloogiaõpetuse õppeaines. Tehnoloogiaõpetuse tunnid viiakse läbi Viljandi Kutsehariduskeskuses (VIKK) ning lisaks õppekava õpitulemuste saavutamisele keskendutakse III kooliastmes eelkutsealasele eelkoolitusele, mille käigus tutvutakse VIKKis õpetatavate erialadega, suurendades õpilaste eneseteadlikkust ning hilisemat konkurentsivõimet tööturul.

Kalmetu Koolis on määratud karjäärikoordinaator, kes vastutab õpilaste karjääriteenuste kättesaadavuse eest. Karjäärikoordinaator pakub erinevaid karjäärialaseid tegevusi, vahendab koostöös erinevate partneritega karjääriinfot ning korraldab koostöös Töötukassa ja teiste partneritega karjäärinõustamise võimaluse III kooliastme õpilastele.

10. ÕPILASTE JA LAPSEVANEMATE TEAVITAMISE JA NÕUSTAMISE KORRALDUS

Õpilaste ja nende seaduslike esindajatega suhtlemiseks kasutab õpetaja e-päevikut.

Kooli üldteated on lapsevanematele ja õpilastele nähtavad kooli e-päevikus ja/või kooli kodulehel. Lapsevanematega personaalne suhtlemine ja informatsiooni edastamine toimub läbi e-päeviku keskkonna, e-maili, telefoni teel või vahetult suheldes.

Klassijuhatajad viivad läbi iga-aastaselt arenguveestlusi, kus osalevad klassijuhataja, õpilane ja tema seaduslik esindaja(d). Kalmetu Kooli õpilasel ja lapsevanemal on lisaks võimalus konsulteerida ning vajadusel abi saada kooli tugimeeskonnalt.

11. ÕPETAJATE KOOSTÖÖ JA TÖÖ PLANEERIMISE PÕHIMÕTTED

Õpetajate koostöövormideks on õppenõukogud, töökoosolekud, ainevaldkonna rühmade koosolekud, koolitused, infominutid ja projektipäevad.

Õppenõukogud toimuvad vähemalt kolm korda aastas (augustis ja juunis).

Õpetajate koostöö vormid ja viisid on esitatud kooli üldtööplaanis.

12. ÕPPETÖÖ KORRALDUS DISTANTSÕPPE AJAL

Distsantsõpe on õppekorraldus, kus õpe toimub osaliselt või täielikult digikeskkondades. Kool kasutab ühtseid platvorme (nt eKool/Stuudium, Opiq, Google Workspace) ning tagab ligipääsu materjalidele ja tugiteenustele. Õppetöö korraldus distantsõppe ajal on määratletud õppekava lisas 2 „Õppetöö korraldus ja hindamine osalise või täieliku distantsõppe ajal“.

13. KOOLI ÕPPEKAVA UUENDAMISE JA TÄITMISE KORD

Kooli õppekava uuendamine ja täiendamine toimub kooskõlas „Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusega“ § 17 lg 2. Muudatusettepanekuid võivad esitada kooli pidaja, hoolekogu, õppenõukogu ja õpilasesindus.

14. LISAD AINEVALDKONNAKAVAD JA AINEKAVAD

1. Ainevaldkond: eesti keel ja kirjandus

1.1 Eesti keele ainekava 1. klass

1. 2 Eesti keele ainekava 2. klass

1. 3 Eesti keele ainekava 3. klass

1. 4 Eesti keele ainekava 4. klass

1. 5 Eesti keele ainekava 5. klass

1. 6 Eesti keele ainekava 6. klass

1. 7 Eesti keele ainekava 7. klass

1. 8 Eesti keele ainekava 8. klass

1. 9 Eesti keele ainekava 9. klass

1.10 Kirjanduse ainekava 5.-9. klass

2. Ainevaldkond: liikumisõpetus

2.1 Liikumisõpetuse ainekava 1.-9. klass

3. Ainevaldkond: kunst

3.1 Kunsti ainekava 1.-9. klass

3.2 Muusika ainekava 1.-9. klass

4. Ainevaldkond: loodusained

4.1 Loodusõpetuse ainekava 1.-7. klass

4.2 Bioloogia ainekava 7.-9. klass

4.3 Geograafia ainekava 7.-9. klass

4.4 Füüsika ainekava 8.-9. klass

4.5 Keemia ainekava 8.-9. klass

5. Ainevaldkond: matemaatika

5.1 Matemaatika ainekava 1.-9. klass

6. Ainevaldkond: sotsiaalsained

6.1 Inimeseõpetuse ainekava 2.-3. klass ja 5.-8 klass

6.2 Ajaloo ainekava 5.-9. klass

6.3 Ühiskonnaõpetuse ainekava 6. klass ja 9. klass

7. Ainevaldkond: võõrkeeled

7.1 A-võõrkeelee ainekava 3.-9. klass

7.2 B- võõrkeelee ainekava (vene keel) 6.-9. klass

7.3 B-võõrkeelee ainekava (hispaania keel) 6.-9. klass

8. Ainevaldkond: tehnoloogia

9. Valikainete ainekavad