



KALMETU KOOLI LASTEAIA KODUKORD

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Kalmetu Kooli lasteaia kodukord lähtub alusharidusseadusest ja sellest tulenevatest õigusaktidest.
- 1.2. Kodukord on avalikustatud Kalmetu Kooli veebilehel ja on lasteaias paberkandjal tutvumiseks kättesaadav.
- 1.3. Kodukord on lastele, vanematele ja Kalmetu Kooli töötajatele kohustuslik.

2. LAPSE LASTEAEDA TOOMINE JA KOJU VIIMINE, LAPSE PUUDUMINE

- 2.1. Lasteaed on avatud tööpäevadel kell 7.00-18.00.
- 2.2. Tulles hommikul koos lapsega lasteaeda, varuge piisavalt aega, et saata oma laps rühma. Rääkige hommikul õpetajale või abiõpetajale kodustest juhtumitest, mis võivad mõjutada Teie lapse päeva, siis suudame Teie last paremini mõista.
- 2.3. Laps tuleb lasteaeda ja lahkub lasteaiast ainult koos vanemaga.
- 2.4. Rühma töötajal on õigus laps üle anda ka eelnevalt teavitatud ja vanema poolt kirjalikult volitatud esindajale. Võõrale, samuti joobekahtlusega isikule last üle ei anta.
- 2.5. Vanem või täiskasvanud saatja ei jäta last järelevalveta lasteaia ruumidesse või õuealale.
- 2.6. Lapsele järele tulles, teavitada lapse lahkumisest lasteaia töötajat.
- 2.7. Lapsed saavad lasteaeda hiljemalt kell 8.45, tegevuste alguseks. Hilisem tulemine segab rühmas alustatud tegevust ja Teie lapsel jääb omandamata oma eale vastav õppekava. Kui laps sööb hommikueinet, siis saabub laps lasteaeda hiljemalt 8.25.
- 2.8. Lapse koju viimisel palume arvestada, et õpetaja tööpäev ja lasteaia lahtiolekuaeg lõpeb kell 18.00. Selleks ajaks tuleb lapsega lasteaiast väljuda.
- 2.9. Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järgi tulnud, siis ootab rühma töötaja kuni vanema saabumiseni. Samal ajal püüab ta saada kontakti lapse vanematega või selleks volitatud esindajaga ning teavitab olukorrast direktorit. Kui paari tunni jooksul pole lapsele järele tulnud, teavitab rühma töötaja politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduse järgi.
- 2.10. Vanem teavitab (eelistatult Eliisi keskkonnas) rühma õpetajat, kui laps haigestub või mingil muul põhjusel puudub lasteaiast.

3. LAPSE TERVISE, HEAOLU JA ARENGU TOETAMINE

- 3.1. Esmakordselt last lasteaeda tuues informeerib vanem direktorit kirjalikult lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel kohandatakse võimaluse korral päevakava, tegevuskeskkonda või õppe- ja kasvatustegevust.

- 3.2. Lasteaia töötajad kujundavad erivajadustega lastele koostöös kohaliku omavalitsusega laste arengut soodustava ja võimalustele vastava keskkonna.
- 3.3. Vanem toob lasteaeda ainult terve lapse, kes võib iga päev viibida õues. Lasteaeda ei lubata last, kui lapse tervislik seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist.
- 3.4. Rühma töötaja jälgib lapse tervislikku seisundit lasteaeda vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- ja käitumishäiretest vanemat ning vajadusel direktorit.
- 3.5. Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib direktori määratud töötaja anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel kokkuleppel vanemaga.
- 3.6. Toidu- ja muude allergiate esinemise korral kohaldatakse lapsele eritingimused.
- 3.7. Lapse nakkushaigusesse haigestumisest kodus tuleb vanemal võimalikult kohehelt teavitada rühma õpetajat või direktorit.
- 3.8. Lapse lasteaias haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteaia töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga. Vanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel vajaduse korral lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele esmast abi. Vajaduse üle, kuidas toimida, otsustavad rühma õpetaja või direktor.
- 3.9. Nakkushaiguse kahtlusega laps tuleb võimalusel eraldada teistest lastest, kuid last ei tohi jätta ilma järelevalveta.
- 3.10. Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaias eri puhastuskorda ja käte pesemise nõudeid, järgides Terviseameti soovitusi nakkushaiguste leviku ennetamiseks lasteasutustes.
- 3.11. Laps tuuakse lasteaeda puhtana ja korrektselt rietatuna. Lapse riietus peab olema mugav, vastama eale ning rühmatemperatuurile (arvestades õpetaja soovitusi). Riidel ei või olla pikki nõõre, sulle jt ohtlikke detaile. Lapse jalanõud peavad olema libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivad.
- 3.12. Lapsel peavad olema kapis vahetusriided, õueriided, peakate (ka suvel) ning jalanõud vastavalt ilmastikule.
- 3.13. Lapsel peavad kaasas olema isiklikud hügieenivahendid: kamm, vajadusel vahetuspesu.
- 3.14. Riiete ja jalanõude kadumise või vahetusse minemise vältimiseks on soovitatav need märgistada lapse nimega. Märgistamata ja unustatud riideid ja jalanõusid hoitakse alles jooksva õppeaasta lõpuni (31.08).
- 3.15. Lapse arengu tagamiseks on vajalik tihe koostöö lasteasutuse ja perekonna vahel, mis lähtub headest kommetest ja tavadest ning eeskujulikust käitumisest. Vanem ja rühma õpetaja vahetavad lühidalt informatsiooni hommikul ja õhtul, kui see on vajalik lapse heaolu tagamiseks ega sega samas õpetajat teiste laste järelevalve korraldamises. Pikemateks vestlusteks lepatakse kokku eraldi aeg.
- 3.16. Üks kord aastas toimub arenguvestlus, mis on kohustuslik vastavalt arenguhindamise korrale. Vanemad osalevad lasteaia poolt korraldatavates ühistegevustes ja koosolekutel.
- 3.17. Lasteaia töötajad ja vanemad ei anna hinnanguid laste kohta kolmandatele isikutele ega avalda lapselt saadud teavet tema perekonna kohta.
- 3.18. Rühma õpetajad, tugiteenuste koordineeri ja teised tugispetsialistid nõustavad vajadusel vanemat lapse kasvatus- ja arendusküsimustes, samuti koolivalmiduse saavutamisel.

Vanem arvestab õpetajate ja tugispetsialistide soovitustega ning pöördub vajadusel erialaspetsialistide poole.

- 3.19. Vanem informeerib arusaamatusest või probleemidest lasteaias esmalt rühma õpetajat. Juhul kui probleem ei lahene positiivselt, pöördub vanem abi saamiseks direktori poole. Vajadusel informeeritakse rühma hoolekogu esindajat.
- 3.20. Lasteaed pildistab ja filmib lastega tehtavaid tegevusi vaid lasteaia kroonika ja õppetegevuste analüüsi tarbeks ning need materjalid ei ole avalikud kolmandatele isikutele. Avaldamiseks mõeldud materjali korral lepitakse vanematega eraldi kokku.
- 3.21. Lasteaias toimuvast õppetöö eesmärkidest, eesseeisvatest ühistevgevustest ja muudest aktuaalsetest probleemidest teavitatakse vanemaid ELIIS keskkonnas.

4. LASTE JA LASTEASUTUSE TÖÖTAJATE VAIMSE JA FÜÜSILISE TURVALISUSE TAGAMINE

- 4.1. Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise, vaimse ja sotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning tervise ja kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
- 4.2. Lasteaias on mängu- ja võimlemisvahendid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse nii toas kui ka mänguväljakul. Turvalisus tagatakse pideva järelevalvega.
- 4.3. Lasteaia mööbel on paigutatud rühmades nii, et kokkulepitud reeglite täitmisel on välditud vigastuste tekkimine ja lastel on ruumi nii tegutsemiseks kui ka vajadusel eraldumiseks.
- 4.4. Õuealal tagavad järelevalve rühma töötajad (üks täiskasvanu üheksa lapse kohta). Õuealalt võib rühm lahkuda kahe saatjaga, kusjuures nii saatjad kui lapsed on riietatud helkurvestidesse. Kaugemateks väljasõitudeks saadakse luba direktorilt (esitatakse väljasõidu leht, mille direktor kinnitab).
- 4.5. Vanemad, lasteaia töötajad ja lapsed sulgevad enda järel väravad, et tagada laste turvalisus.
- 4.6. Lasteaeda ei tooda kaasa lapsele ohtlikke ja vägivaldseid mängu- õhutavaid mänguasju. Lapsele on lubatud kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele.
- 4.7. Laste ja lasteasutuse töötajate turvalisust ohustavate olukordade lahendamine ja meetmete rakendamine toimub vastavalt hädaolukorra lahendamise plaanile.
- 4.8. Lasteaias viibivad lapsed õues üldjuhul 1-2 korda päevas.
- 4.9. Kõik lasteaias olevad lapsed osalevad õuetegevustes. Tuppa last jätta ei ole võimalik, kuna õuesoleku ajal toimub rühmaruumide märgkoristus ja tuulutamine.